



สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วน
ตำบลจารพัต (Learning Organization)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
“หลักสูตร องค์กรแห่งการเรียนรู้”



องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต
อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต ได้จัดทำกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต ให้สามารถทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนที่วางไว้ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และศักยภาพในการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีโอกาสในการเดินทางศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กัน เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้ไปพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดความรู้และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาทัศนคติและแนวทางในการพัฒนาตนเองและท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในองค์กรและชุมชนและเพื่อให้เกิดความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบลในครั้งนี้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต จึงได้จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” เพื่อเก็บรวบรวมผลการจัดกิจกรรม โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” และเป็นเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป และขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัตทุกท่านที่ให้การจัดกิจกรรมและการรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว สำเร็จสมบูรณ์ด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

มกราคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๔
บทที่ ๓ การดำเนินการจัดงาน.....	๕
บทที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูล.....	๑๑
บทที่ ๕ สรุปผลการจัดกิจกรรม.....	๑๖

ภาคผนวก

- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- โครงการ
- ประมวลภาพกิจกรรม

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดกระบวนการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของราชการให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการจัดการกระบวนการบริการ และเรียนรู้ร่วมกันเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

๑.๓ แผนพัฒนาพนักงงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๓) ด้านที่ ๓. หลักสูตรการพัฒนา กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลควรพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรจำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมและคุณธรรม และจริยธรรม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงควรพัฒนาในฐานะที่เป็นองค์กรส่วนหนึ่งในการบริหารงานภาครัฐ ที่ใช้บุคลากรเป็นผู้ขับเคลื่อนในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กระแสโลกาภิวัตน์และสนองความต้องการการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงศิลปะของการเป็นผู้นำ ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ด้วยใจสำราญ งานสำเร็จโดยมุ่งสู่องค์กรแห่งความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้มาพัฒนาส่วนงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีความเป็นผู้นำในหัวใจคน มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร-เพื่อนร่วมงาน ต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ และมีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ สำหรับนำมาใช้ในการปฏิบัติและการพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและสนองต่อความต้องการของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจางพาดำเนินงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย โดยเน้นการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐเกิดความมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นผู้นำในหัวใจคน มีศิลปะการเป็นผู้นำ ผู้บริหารที่ดี โดยใช้หลักธรรมาธิปไตย และให้อภัยกัน

๓. เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ดี มีพฤติกรรมบริการด้วยใจ เข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร

๔. เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาด้านอารมณ์ EQ ลดอัตตาตัวตน ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมได้

๕. เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

๖. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจางพาดำเนินงานยิ่งขึ้น

๓. วิธีดำเนินโครงการ

๓.๑ จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพฯเพื่อขออนุมัติโครงการ

๓.๒ จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการโครงการ

๓.๓ จัดเตรียมสถานที่ในการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพฯ

๓.๔ อบรมสัมมนา กิจกรรมเตรียมความพร้อม กิจกรรมมืออำนาจ (Power)กิจกรรมเป้าหมายชีวิต (Way of Life)กิจกรรมฐานการเรียนรู้ ฐานที่ ๑ โคนอำนาจ ฐานที่ ๒ ชิงธง ฐานที่ ๓ เติมพลังเติมน้ำใจ ฐานที่ ๔ คู่หูพญายักษ์ ฐานที่ ๕ ของรักของหวง กิจกรรมเตรียมความพร้อม กิจกรรมภาพสื่อสาร กิจกรรม KM (Knowledge Management)สรุปกระบวนการเรียนรู้ ตอบข้อซักถาม และปิดการอบรมสัมมนา ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (กำหนดการแนบท้ายโครงการ)

๓.๖ ติดตามและประเมินผลตามโครงการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

จัดฝึกอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๖ คน

๔.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ คน

๔.๒ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๔ คน

๔.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป/จ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๘ คน

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๕๖ คน

๕. รูปแบบและกระบวนการอบรม

๑. การบรรยาย

๒. การแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ระดมความคิด แลกเปลี่ยนความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น (รายละเอียดหลักสูตรและรูปแบบ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก)

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๒๑ - ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด ตำบลจารพัด อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

๘. งบประมาณดำเนินโครงการ

ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท และโอนงบประมาณเพิ่มตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องการโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑) รวมเป็นเงินงบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการฯ)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัดมีวิธีคิด วิธีการทำงาน สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย เน้นการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดความมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๙.๒ บุคลากรมีความเป็นผู้นำในหัวใจคน มีศิลปะการเป็นผู้นำ ผู้บริหารที่ดี โดยใช้หลักธรรมาธิปไตย และให้อภัยกัน

๙.๓ บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ดี มีพฤติกรรมบริการด้วยใจเข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร

๙.๔ บุคลากรมีการพัฒนาด้านอารมณ์ EQ ลดอัตตาตัวตน ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมได้

๙.๕ บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

๙.๖ ประชาชนได้รับความสะดวกมีความพึงพอใจให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัดมากขึ้น

บทที่ ๒

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
จารพัด (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” ในวันที่
๒๑ – ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด อำเภอศรีภูมิ จังหวัด
สุรินทร์ และการจัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ
บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
“หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” มีเอกสาร และ ใช้ข้อมูลรายละเอียดประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โครงการจัดกิจกรรมกำหนดการโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่ม
๒. ประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด (Learning Organization) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้”

บทที่ ๓

-----การดำเนินการจัดงาน

๑. การเตรียมการ

๑.๑ ประชุมพนักงาน/ผู้บริหาร/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล/เพื่อวางแผนกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้”

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้”

๑.๓ จัดทำโครงการฝึกอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต อำเภอ ศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางแผนไว้

๑.๕ ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ

๑.๖ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๒. การจัดกิจกรรม

๒.๑ กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” วันที่ ๒๑ - ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ/รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กระบวนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ผ่านฐานการเรียนรู้แบบ PLEARN

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

กระบวนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ผ่านฐานการเรียนรู้แบบ PLEARN

ฐานที่ ๑ Professional Organization สร้างความเป็นมืออาชีพ

ฐานที่ ๒ Learn Organization สร้างการเรียนรู้ในองค์กร

ฐานที่ ๓ Excellent Organization สร้างความเป็นเลิศในองค์กร

ฐานที่ ๔ Active Organization สร้างองค์กรที่มีชีวิต

ฐานที่ ๕ Relationship in Organization สร้างสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

ฐานที่ ๖ Natural Organization สร้างองค์กรสีเขียว

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	สรุปกิจกรรมการเรียนรู้

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	Check - in กิจกรรม Body Scan
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กำหนดวิสัยทัศน์สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กำหนดวิสัยทัศน์ร่วมองค์กรแห่งการเรียนรู้
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปกระบวนการเรียนรู้ ตอบข้อซักถาม และปิดการอบรมสมมนา

หมายเหตุ	เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
	เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

ตารางอบรมและสัมมนา

ตามโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต
(Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้”

วันที่ ๒๑ - ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

วัน - เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒		
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ	นายก อบต.จารพัต
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ผ่านฐานการเรียนรู้แบบ PLEARN	บกจ. เอส ไอ แอล
๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	กระบวนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ผ่านฐานการเรียนรู้แบบ PLEARN (ต่อ)	บกจ. เอส ไอ แอล
	<u>ฐานที่ 1</u> Professional Organization สร้างความเป็นมืออาชีพ	(แบ่งกลุ่ม)
	<u>ฐานที่ 2</u> Learn Organization สร้างการเรียนรู้ในองค์กร	(แบ่งกลุ่ม)
	<u>ฐานที่ 3</u> Excellent Organization สร้างความเป็นเลิศในองค์กร	(แบ่งกลุ่ม)
	<u>ฐานที่ 4</u> Active Organization สร้างองค์กรที่มีชีวิต	(แบ่งกลุ่ม)
	<u>ฐานที่ 5</u> Relationship in Organization สร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร	(แบ่งกลุ่ม)
	<u>ฐานที่ 6</u> ฐานที่ 6 Natural Organization สร้างองค์กรสีเขียว	(แบ่งกลุ่ม)
๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.	สรุปกิจกรรมการเรียนรู้	บกจ. เอส ไอ แอล
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒		
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	Check-in กิจกรรม Body Scan	บกจ. เอส ไอ แอล
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กำหนดวิสัยทัศน์ร่วมสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	(แบ่งกลุ่ม) บกจ. เอส ไอ แอล
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	กำหนดวิสัยทัศน์ร่วมสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	(แบ่งกลุ่ม) บกจ. เอส ไอ แอล
๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	สรุปกระบวนการเรียนรู้ ตอบข้อซักถาม และปิดการอบรมสัมมนา	อบต.จารพัต/บกจ. เอส ไอ แอล

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การสรุปการจัดกิจกรรม

๓.๑ สำนวความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัดที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” วันที่ ๒๑ - ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ รวบรวมประเมินความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัดที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” วันที่ ๒๑ - ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
หาค่าสถิติ สรุปผลการจัดกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓.๓ รายงานผลการจัดกิจกรรมให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ

บทที่ ๔

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าร่วมอบรมสัมมนาโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัดที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด อำเภอสี่ขร ภูมิ จังหวัดสุรินทร์ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทางสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัดได้ใช้แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ประเมินรายการแสดงความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัดที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” วันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ข้อ ได้กำหนดการวัดระดับคุณภาพเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ ๑ หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ
ระดับ ๒ หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจ	น้อย
ระดับ ๓ หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
ระดับ ๔ หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจ	มาก
ระดับ ๕ หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด

การนำข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัดที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด อำเภอสี่ขร ภูมิ จังหวัดสุรินทร์ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทางสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัดได้กำหนดเกณฑ์การแปลผลเป็นช่วงของค่าเฉลี่ย แบ่งเป็น ๕ ช่วงตามหลักการทางสถิติ คือ

ค่าเฉลี่ย ช่วงที่ ๑	๑.๐๐-๑.๕๐	ระดับความพึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย ช่วงที่ ๒	๑.๕๑-๒.๕๐	ระดับความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ย ช่วงที่ ๓	๒.๕๑-๓.๕๐	ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ช่วงที่ ๔	๓.๕๑-๔.๕๐	ระดับความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ย ช่วงที่ ๕	๔.๕๑-๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด

สรุปผลการประเมิน

จากการรวบรวมข้อมูล มีคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตอบแบบประเมิน จำนวน ๕๖ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

แบบประเมิน ก่อน การเข้ารับการอบรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้”

เพศ

ชาย จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖

หญิง จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔

อายุ

ต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๕

๓๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๖

๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๙

๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๒

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖

ปริญญาตรี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๖

สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๙

ตำแหน่งปัจจุบัน

คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๕

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๖

พนักงานครู จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๒

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙

เงินเดือนตอบแทนที่ได้รับจากราชการ

ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๖

๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๓

๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๒

๒๐,๐๐๑ - ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖

มากกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๔

หน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน

คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๑๕
สำนักปลัด	จำนวน	๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๗.๕๐
กองคลัง	จำนวน	๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๐๐
กองช่าง	จำนวน	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๔.๒๙
กองการศึกษาฯ	จำนวน	๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๓.๒๒

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ต่ำกว่า ๑ ปี	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๑๖
๑ - ๕ ปี	จำนวน	๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๗๒
๖ - ๑๐ ปี	จำนวน	๒๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๘.๒๒
มากกว่า ๑๐ ปี	จำนวน	๑๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๙๓

๑. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเตรียมความพร้อม

ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน	๔๒ คน	ค่าเฉลี่ย	๓.๗๕
ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน	๑๔ คน	ค่าเฉลี่ย	๑.๒๕

๒. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมมืออำนาจ (Power)

ความคิดเห็นระดับน้อย	จำนวน	๗ คน	ค่าเฉลี่ย	๐.๖๓
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน	๓๗ คน	ค่าเฉลี่ย	๓.๓๑
ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน	๑๒ คน	ค่าเฉลี่ย	๑.๐๘

๓. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมเป้าหมายชีวิต (Way of Life)

ความคิดเห็นระดับน้อย	จำนวน	๒๒ คน	ค่าเฉลี่ย	๑.๙๗
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน	๓๔ คน	ค่าเฉลี่ย	๓.๐๔

๔. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมฐานการเรียนรู้

ความคิดเห็นระดับน้อย	จำนวน	๑๗ คน	ค่าเฉลี่ย	๑.๕๒
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน	๓๑ คน	ค่าเฉลี่ย	๒.๗๗
ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน	๘ คน	ค่าเฉลี่ย	๐.๗๒

๕. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมภาพสื่อสาร

ความคิดเห็นระดับน้อย	จำนวน	๓๓ คน	ค่าเฉลี่ย	๒.๙๖
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน	๒๓ คน	ค่าเฉลี่ย	๒.๐๖

๖. ความพึงพอใจต่อกิจกรรม KM (Knowledge Management)

ความคิดเห็นระดับน้อย	จำนวน ๑๓ คน ค่าเฉลี่ย ๑.๑๖
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน ๔๓ คน ค่าเฉลี่ย ๓.๘๔

๗. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมการพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ความคิดเห็นระดับน้อย	จำนวน ๒๐ คน ค่าเฉลี่ย ๑.๗๕
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน ๓๖ คน ค่าเฉลี่ย ๓.๒๒

๘. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมหัวใจของการสร้าง Learning Organization

ความคิดเห็นระดับน้อย	จำนวน ๑๗ คน ค่าเฉลี่ย ๑.๕๒
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน ๒๙ คน ค่าเฉลี่ย ๒.๕๖
ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน ๑๐ คน ค่าเฉลี่ย ๐.๙๖

๙. ท่านมีความพึงพอใจต่อสถานที่ฝึกอบรมและสภาพแวดล้อมเพียงใด

ความคิดเห็นระดับน้อย	จำนวน ๑๕ คน ค่าเฉลี่ย ๑.๓๔
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน ๔๑ คน ค่าเฉลี่ย ๓.๖๖

๑๐. ท่านมีความพึงพอใจต่อระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมเพียงใด

ความคิดเห็นระดับน้อย	จำนวน ๒๓ คน ค่าเฉลี่ย ๒.๐๖
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน ๓๓ คน ค่าเฉลี่ย ๒.๙๕

๑๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยภาพรวมมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด

ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน ๓๙ คน ค่าเฉลี่ย ๓.๔๙
ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน ๑๗ คน ค่าเฉลี่ย ๑.๕๖

๑๒. การอบรมในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นระดับน้อย	จำนวน ๑๕ คน ค่าเฉลี่ย ๑.๓๔
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน ๓๕ คน ค่าเฉลี่ย ๓.๑๓
ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน ๖ คน ค่าเฉลี่ย ๐.๕๔

๑๓. การอบรมครั้งนี้สามารถทำให้เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรและชุมชนให้ก้าวหน้าต่อไป

ความคิดเห็นระดับน้อย	จำนวน ๒๖ คน ค่าเฉลี่ย ๒.๓๓
ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน ๓๐ คน ค่าเฉลี่ย ๒.๖๘

สรุปผลการประเมิน

พบว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๕ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุ ๓๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๖ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาส่วนใหญ่ ในปริญญาตรี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๖ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๖ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอัตราเงินเดือน ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๖ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อายุระหว่าง ๖ - ๑๐ ปี จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๒ มีความพึงพอใจต่อโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” ในระดับมาก คือ ข้อที่ ๑. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเตรียมความพร้อมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ เท่ากับ ๑.๒๕ และข้อที่ผู้ประเมินมีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ข้อที่ ๕. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมภาพสื่อสารค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๒๐

แบบประเมิน หลัง การเข้ารับการอบรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรรองครุแห่งการเรียนรู้”

เพศ

ชาย จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖

หญิง จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔

อายุ

ต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๕

๓๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๖

๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๙

๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๒

ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖

ปริญญาตรี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๖

สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๙

ตำแหน่งปัจจุบัน

คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๕

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๖

พนักงานครู จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๒

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙

เงินเดือนตอบแทนที่ได้รับจากราชการ

ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๖

๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๓

๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๒

๒๐,๐๐๑ - ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖

มากกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๕

หน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน

คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๑๕
สำนักปลัด	จำนวน	๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๗.๕๐
กองคลัง	จำนวน	๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๐๐
กองช่าง	จำนวน	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๔.๒๙
กองการศึกษาฯ	จำนวน	๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๓.๒๒

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ต่ำกว่า ๑ ปี	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๑๖
๑ - ๕ ปี	จำนวน	๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๗๒
๖ - ๑๐ ปี	จำนวน	๒๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๘.๒๒
มากกว่า ๑๐ ปี	จำนวน	๑๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๙๓

๑. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเตรียมความพร้อม

ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน	๔๒ คน	ค่าเฉลี่ย	๓.๗๕
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน	๑๔ คน	ค่าเฉลี่ย	๑.๒๕

๒. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมมืออำนาจ (Power)

ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน	๗ คน	ค่าเฉลี่ย	๐.๖๓
ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน	๓๗ คน	ค่าเฉลี่ย	๓.๓๑
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน	๑๒ คน	ค่าเฉลี่ย	๑.๐๘

๓. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมเป้าหมายชีวิต (Way of Life)

ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน	๒๒ คน	ค่าเฉลี่ย	๑.๙๗
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน	๓๔ คน	ค่าเฉลี่ย	๓.๐๔

๔. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมฐานการเรียนรู้

ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน	๑๗ คน	ค่าเฉลี่ย	๑.๕๒
ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน	๓๑ คน	ค่าเฉลี่ย	๒.๗๗
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน	๘ คน	ค่าเฉลี่ย	๐.๗๒

๕. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมภาพสื่อสาร

ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน	๓๓ คน	ค่าเฉลี่ย	๒.๙๖
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน	๒๓ คน	ค่าเฉลี่ย	๒.๐๖

๑๖/๖.ความพึงพอใจ...

๖. ความพึงพอใจต่อกิจกรรม KM (Knowledge Management)

ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน ๑๓ คน ค่าเฉลี่ย ๑.๑๖
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน ๔๓ คน ค่าเฉลี่ย ๓.๘๔

๗. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมการพัฒนางานองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน ๒๐ คน ค่าเฉลี่ย ๑.๗๙
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน ๓๖ คน ค่าเฉลี่ย ๓.๒๒

๘. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมหัวใจของการสร้าง Learning Organization

ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน ๑๘ คน ค่าเฉลี่ย ๑.๖๑
ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน ๒๘ คน ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน ๑๐ คน ค่าเฉลี่ย ๐.๙๖

๙. ท่านมีความพึงพอใจต่อสถานที่ฝึกอบรมและสภาพแวดล้อมเพียงใด

ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน ๑๕ คน ค่าเฉลี่ย ๑.๓๔
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน ๔๑ คน ค่าเฉลี่ย ๓.๖๖

๑๐. ท่านมีความพึงพอใจต่อระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมเพียงใด

ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน ๒๓ คน ค่าเฉลี่ย ๒.๐๖
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน ๓๓ คน ค่าเฉลี่ย ๒.๙๕

๑๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยภาพรวมมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด

ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน ๓๙ คน ค่าเฉลี่ย ๓.๔๙
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน ๑๗ คน ค่าเฉลี่ย ๑.๕๖

๑๒. การอบรมในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นระดับปานกลาง	จำนวน ๑๕ คน ค่าเฉลี่ย ๑.๓๔
ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน ๓๕ คน ค่าเฉลี่ย ๓.๑๓
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน ๖ คน ค่าเฉลี่ย ๐.๕๔

๑๓. การอบรมครั้งนี้สามารถทำให้เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานองค์กรและชุมชนให้ก้าวหน้าต่อไป

ความคิดเห็นระดับมาก	จำนวน ๒๖ คน ค่าเฉลี่ย ๒.๓๓
ความคิดเห็นระดับมากที่สุด	จำนวน ๓๐ คน ค่าเฉลี่ย ๒.๖๘

สรุปผลการประเมิน

พบว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๕ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุ ๓๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๖ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาส่วนใหญ่ ในปริญญาตรี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๖ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๖ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอัตราเงินเดือน ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๖ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อายุระหว่าง ๖ - ๑๐ ปี จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๒ มีความพึงพอใจต่อโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” ในระดับมากที่สุด คือ ข้อที่ ๖. ความพึงพอใจต่อกิจกรรม KM (Knowledge Management) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ เท่ากับ ๓.๘๔ และข้อที่ผู้ประเมินมีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ข้อที่ ๘. ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมหัวใจของการสร้าง Learning Organization ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๖๑

ข้อเสนอแนะ

๑. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมยังไม่เพียงพอ
๒. ควรมีกิจกรรมที่บริหารจัดการความคิดในองค์กรมากกว่านี้
๓. ควรเข้าอบรมทุกคนเพื่อความรักความสามัคคีของพนักงานในองค์กร

บทที่ ๕

สรุปผลการจัดกิจกรรม

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น ปรากฏว่าความพึงพอใจในกระบวนการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มาก ทั้งนี้สามารถสรุปผลการดำเนินงานและรวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ที่จะนำไปแก้ไขในปีต่อไป ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด ได้จัดการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร (Learning Organization) “หลักสูตรองค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยกระบวนการ Learning by Playing ซึ่งเป็นกิจกรรมที่รู้จักตัวเอง การทำงานเป็นทีม (Team) โดยผ่านกิจกรรมมืออำนาจ (Power) เป็นกระบวนการที่ให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้การเป็นผู้นำและผู้ตาม กิจกรรมเป้าหมายชีวิต (Way of Life) เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้เข้าร่วมได้รู้จักการตั้งเป้าหมายในชีวิตของตนเอง กิจกรรมฐานการเรียนรู้ ฐานโค่นอำนาจ ฐานชิงธง ฐานเติมพลังเติมน้ำใจ ฐานคู่หูพญาก๊วย ฐานของรักของหวง กิจกรรมภาพสื่อสาร กิจกรรมKM (Knowledge Management) เป็นอีกกระบวนการที่มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน เพื่อให้มีเป้าหมายในการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

กิจกรรมวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

กิจกรรมเตรียมความพร้อม

เป็นกิจกรรมที่ทดสอบสติและเตรียมพร้อมก่อนเข้ากระบวนการกิจกรรม ผ่านดนตรีและเกมเพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกระบวนการตื่นตัวและมีความพร้อมในการเรียนรู้กิจกรรม ผ่านเกมเดินตลาด เกมปลาช่อนปลาหมอ เกมกลุ่มสัมพันธ์ เกมปรบมือตามจำนวนศาสตร์ เกมสัตว์บกสัตว์ปีกสัตว์น้ำ เพื่อทดสอบสติและการสร้างความสัมพันธ์ให้มากขึ้น



กิจกรรมมืออำนาจ (Power)

เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เข้าร่วมได้ลองใช้อำนาจในการควบคุมเพื่อนให้ทำตามมือของเรา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้การเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตาม และยังได้เรียนรู้เรื่องความหมายของการใช้อำนาจ

ความรู้สึก

- เหนื่อย ร้อน
- สนุกสนาน
- รู้สึกดี
- เฉยๆ



สิ่งที่ได้เรียนรู้

- การคำนึงถึงทีม
- การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ได้คิด ได้วางแผน
- ความสามัคคี

กิจกรรมเป้าหมายชีวิต (Way of Life)

กระบวนการคือ วิทยากรแจกกระดาษ A๔ โดยให้ผู้เข้าร่วมกระบวนการวาดรูปตั้งเป้าหมายในชีวิตในอนาคตข้างหน้าว่าจะเป็นอย่างไร เช่น ทำอาชีพอะไร มีเงินเก็บหลายสิบล้าน มีธุรกิจส่วนตัว โดยระบุข้อมูลรายละเอียดวิธีการไปถึงเป้าหมายโดยระบุว่าใครสามารถสนับสนุนเราให้ไปถึงเป้าหมายนั้นได้ และระบุว่ามีความเสี่ยงใดบ้างที่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไปสู่เป้าหมายของเรา จากนั้นจึงเขียนวิธีการแก้ปัญหาของอุปสรรคนั้นว่า เราจะมีวิธีการใดที่จะแก้ไขปัญหาอุปสรรคหรือหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดอุปสรรคเหล่านั้น สุดท้ายให้บอกว่าใครจะอยู่กับเราบ้างในวันที่ประสบความสำเร็จสุดมาให้แต่ละคนนำเสนอเรื่องราวของตนเองให้เพื่อนผู้เข้าร่วมกระบวนการท่านอื่นได้ฟังเรื่องราวของตนเองด้วย

สรุปกิจกรรม กิจกรรมนี้ทำให้ผู้เข้าร่วมกระบวนการรู้จักการตั้งเป้าหมายในชีวิตของตนเอง และรู้จักการวางแผนชีวิต วิธีการเดินทางสู่เป้าหมาย เพื่อให้ตนเองเดินทางไปสู่เป้าหมายได้สำเร็จ นอกจากนั้นยังได้รู้ว่าการเดินทางต่าง ๆ นั้นมีอุปสรรคมากมายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างทาง เพื่อทำให้เราเรียนรู้การแก้ปัญหาหรือหลีกเลี่ยงที่จะทำให้เกิดปัญหานั้น ๆ ได้อีกด้วย



กิจกรรมฐานการเรียนรู้

ฐานที่ ๑ โคนอำนาจ **ความรู้สึก** สนุก ตื่นเต้น กตัญญู อึดอัด มีอำนาจ สะใจ หดหู่ **สิ่งที่ได้เรียนรู้** การรู้เขารู้เรา การคิดวิเคราะห์ การวางแผน

ฐานที่ ๒ ชิงธง **ความรู้สึก** สนุกสนาน ตื่นเต้น ภาคภูมิใจ หวาดกลัวที่จะเดินไปหาเป้าหมาย กังวล ท้อแท้ **สิ่งที่ได้เรียนรู้** ได้ความสามัคคี ได้ระดมความคิด การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การเสียสละ ความพยายาม ความอดทน การวางแผน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ฐานที่ ๓ เต็มพลังเต็มหัวใจ **ความรู้สึก** สนุกสนาน เพลิดเพลิน สดชื่น คลายเครียด **สิ่งที่ได้เรียนรู้** ความสามัคคี การเอาตัวรอด ความเสียสละ ความสำเร็จ การวางแผน การสังเกต การมีไหวพริบ ฝึกสมาธิ

ฐานที่ ๔ คู่หูพญายักษ์ **ความรู้สึก** สนุกสนาน ตื่นเต้น วิทก กังวล เหงื่อออก ยากจน **สิ่งที่ได้เรียนรู้** การวางแผน การแก้ไขปัญหา ความสามัคคี การประคับประคองเพื่อให้ถึงจุดหมาย ความพยายาม ความอดทน ยอมรับข้อผิดพลาด



ฐานที่ ๕ ของรักของหวง **ความรู้สึก** กลัว เหนื่อย อึดอัด คับหา อยากเจอ **สิ่งที่ได้เรียนรู้** การวางแผน การมีเป้าหมาย การมองเป้าหมายจนลืมนเพื่อนร่วมงาน ทีม การสื่อสารในทีม

กิจกรรมวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

กิจกรรมเตรียมความพร้อม

กิจกรรมที่ทดสอบสติและเตรียมพร้อมก่อนเข้ากระบวนการกิจกรรม ผ่านดนตรีและเกมเพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกระบวนการตื่นตัวและมีความพร้อมในการเรียนรู้กิจกรรม ผ่านเกมทายทายนานาชาติ เกมคนชนคน เกมลมเพลมพัด เกมใครทำอะไรที่ไหนเมื่อไหร่อย่างไร และเกมเปลี่ยนนิ้ว

กิจกรรมภาพสื่อสาร

เป็นกิจกรรมที่ต้องใช้การสื่อสาร ความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจกัน เพื่อเรียนรู้การทำงานเป็นทีม การรู้จักหน้าที่ของตนเอง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

กระบวนการ/ ขั้นตอน

- แบ่งคนออกเป็น ๔ หน้าที่
- A มีหน้าที่ทำอย่างเดียว
- B มีหน้าที่สั่งให้ A ทำอย่างเดียว
- C มีหน้าที่ดูอย่างเดียว ห้ามพูด ห้ามทำ
- D มีหน้าที่สั่ง B ให้ไปบอก A ทำ
- ให้อวดภาพตามแบบที่กำหนดให้

สิ่งที่ได้เรียนรู้

- การสื่อสาร
- ความสามัคคี
- การวางแผน
- ความซื่อสัตย์

สรุปกิจกรรม กิจกรรมนี้ช่วยผู้เข้าร่วมกระบวนการได้ใช้ทักษะในการสื่อสาร การสื่อสารที่ดีต้องเป็นการสื่อสารแบบสองทาง และยังได้เรียนรู้เรื่องการวางแผน ความสามัคคี รวมถึงช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้ซื่อสัตย์กับตนเองอีกด้วย



กิจกรรม KM (Knowledge Management)

เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เข้าร่วมได้จัดการองค์ความรู้ของตนเอง การระดมความคิดหรือระดมความรู้ของแต่ละคนออกมาให้ได้มากที่สุด กิจกรรมนี้ช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้จัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ ได้คิดวิเคราะห์ รวมไปถึงความสามัคคี การร่วมมือร่วมใจกันในการทำงาน การพูดคุย และการสื่อสาร

กระบวนการ/ขั้นตอน

- แบ่งกลุ่มออกเป็น ๕ กลุ่ม ให้แต่ละกลุ่มบริหารจัดการความรู้ตามเรื่องที่กำหนดให้

กลุ่มที่ ๑ เรื่องเทคนิคการบริหารงานคลังท้องถิ่น

๑. ความหมายของ “การคลัง” “งานคลัง” คือ การบริหารรายรับ-รายจ่าย ให้เพียงพอและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

๒. ความหมายของการบริหารงานคลัง คือ การจัดการด้านบุคลากร ระบบการจัดการ เครื่องมือ เครื่องใช้

กลุ่มที่ ๒ เรื่องพ.ร.บ.พัสดุฉบับใหม่

วงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐

วิธีการปฏิบัติ วิธีเฉพาะเจาะจง / ลงระบบเต็มรูปแบบ

ข้อดี ประหยัดเอกสาร / มีการป้องกันเจ้าหน้าที่

ข้อเสีย การแก้ไขเอกสารเป็นไปได้ยาก

กลุ่มที่ ๓ เรื่องเทคนิคการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

ใช้หลัก ๔ M

๑. คน (Man) การบริหารคนให้ถูกกับงานและประสิทธิภาพ
๒. วัสดุ (Material) การใช้วัสดุให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เงิน (Money) การบริหารเงินให้น้อยที่สุดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
๔. การจัดการ (Management) มีกระบวนการจัดการและควบคุมอย่างมีขั้นตอน

กลุ่มที่ ๔ เรื่องการบริหารจัดการชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. สร้างความสัมพันธ์กับผู้นำชุมชน
๒. จัดหาผู้นำในการบริหารจัดการชุมชนและเป้าหมาย
๓. ประชุมปรึกษาหารือเพื่อวางแผนงาน
๔. ประชุมประชาคมเพื่อทราบปัญหาและความต้องการของชุมชน
๕. จัดตั้งคณะกรรมการอย่างเป็นรูปแบบ
๕. ประชาสัมพันธ์ถึงวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้



๖. ออกแบบสอบถามความต้องการของชุมชน
๗. สรุปความต้องการของชุมชนเพื่อจัดทำงบประมาณดำเนินการ
๘. จัดทำโครงการเสนอต่อผู้บริหาร
๙. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล หลังการดำเนินโครงการอย่างยั่งยืน

กลุ่มที่ ๕ เรื่องการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัย สี่สัปดาห์

- ด้านสติปัญญา – เรียนรู้เรื่องสีต่าง ๆ / สังเกต, จดจำ, เปรียบเทียบ
- ด้านร่างกาย – ส่งเสริมพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดเล็ก / ส่งเสริมทักษะประสาทสัมผัสทั้ง ๕
- ด้านอารมณ์ จิตใจ – สนุกสนานเพลิดเพลิน / ชื่นชมผลงานของตนเองและผู้อื่น
- ด้านสังคม – เด็กสามารถเรียนรู้ร่วมกิจกรรมในกลุ่ม / ร่วมเสนอและรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนใน

กลุ่มได้

กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการ – การทักสี, จมสี, ระบายสีจากธรรมชาติ / การละเล่นสี, สลัดสี, การพิมพ์ภาพจากใบไม้, ก้านกล้วย

การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วยขั้นตอน ๓ ขั้น ดังนี้

๑. Unfreeze คือ ขั้นเตรียมความพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่จำเป็น
๒. Change คือ ขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลงซึ่งการที่จะเปลี่ยนแปลงอย่างไรนั้นเราควรจะต้องศึกษาถึงองค์กรของเรา
๓. Refreeze คือ เมื่อองค์กรของเราเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีแล้วก็ควรที่จะหยุดภาวะการเปลี่ยนแปลง

Peter Senge เชื่อว่าหัวใจของการสร้าง Learning Organization อยู่ที่การสร้างวินัย ๕ ประการในรูปของการนำไปปฏิบัติของบุคคล ทีม และองค์กรอย่างต่อเนื่อง วินัย ๕ ประการที่เป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้มีดังนี้

๑. Personal Mastery: มุ่งสู่ความเป็นเลิศและรอบรู้ โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้ไปถึงเป้าหมายด้วยการสร้างวิสัยทัศน์ส่วนตัว เมื่อลงมือกระทำต้องมุ่งมั่นสร้างสรรค์ จึงจำเป็นต้องมีแรงมุ่งมั่น ใฝ่ดี มีการใช้ข้อมูลข้อเท็จจริงเพื่อคิดวิเคราะห์และตัดสินใจที่ทำให้มีระบบการคิดตัดสินใจที่ดี รวมทั้งใช้การฝึกจิตได้สำนึกในการทำงาน
๒. Mental Model: มีรูปแบบวิธีการคิดและมุมมองที่เปิดกว้าง ผลลัพธ์ที่เกิดจากรูปแบบแนวคิดนี้จะออกมาในรูปของผลลัพธ์ ๓ ลักษณะ คือ เจตคติ หมายถึง ท่าทีหรือความรู้สึกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เหตุการณ์หรือเรื่องราวใด ๆ ทัศนคติแนวความคิดเห็นและกระบวนการทัศน กรอบความคิด แนวปฏิบัติที่เราปฏิบัติตาม ๆ กันไป จนกระทั่งกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๓. **Shared Vision: การสร้างและสานวิสัยทัศน์** วิสัยทัศน์องค์กร เป็นความมุ่งมั่นขององค์กรที่ทุกคนต้องร่วมกันบูรณาการให้เกิดเป็นรูปธรรมในอนาคต ลักษณะวิสัยทัศน์องค์กรที่ดี คือ กลุ่มผู้นำต้องเป็นฝ่ายเริ่มต้นเข้าสู่กระบวนการพัฒนาวิสัยทัศน์อย่างจริงจัง วิสัยทัศน์นั้นจะต้องมีรายละเอียดชัดเจน
๔. **Team Learn: การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม** มุ่งเน้นให้ทุกคนสำนึกร่วมกันว่าเรากำลังจะทำอะไร และจะทำอะไรต่อ ทำอย่างไร จะช่วยเพิ่มคุณค่าแก่ลูกค้า การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีมขึ้นกับ ๒ ปัจจัย คือ IQ และ EQ ประสานกับการเรียนรู้กันเป็นทีมและการสร้างภาวะผู้นำแก่ผู้นาองค์กรทุกระดับ
๕. **System Thinking: มีความคิดความเข้าใจเชิงระบบ** ทุกคนควรมีความสามารถในการเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบ นอกจากมองภาพรวมแล้ว ต้องมองรายละเอียดของส่วนประกอบย่อยในภาพนั้นให้ออกด้วย วินัยข้อนี้สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี



๑. ความคิดเห็น (ข้อดี)

- ๑.๑ ได้รับความรู้ใหม่ๆเพิ่มขึ้น
- ๑.๒ มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ
- ๑.๓ เนื้อหาวิชาและหลักสูตรของการฝึกอบรมเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม
- ๑.๔ ทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. ความคิดเห็น (ข้อเสียและข้อเสนอแนะ)

- ๒.๑ บุคคลเข้าร่วมอบรมบางกลุ่มไม่ค่อยให้ความร่วมมือ
- ๒.๒ บุคคลเข้าร่วมรับการฝึกอบรมไม่ค่อยมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับวิทยากร