



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต อำเภอสีขรภูมิ
จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

จากผลวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) การกำหนดแนวทางและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงงบประมาณประจำปี	๑.สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	๑.ประชุมพนักงานส่วนตำบลประจำปี เดือน พ.ย. ๖๕ เมื่อวันที่ ๘ พ.ย. ๖๕ มีการชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบ ๒.กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
	๒.รายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แต่ละส่วน กอง ได้รับทราบ	๒.กองคลัง (นักวิชาการเงินฯ)			
	๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป				
	๔.ติดตามสรุปและรายงานผลเป็นประจำปี งบประมาณ				
มาตรการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.กำหนดเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กร	กองคลัง (งานพัสดุ) ๑.ผู้อำนวยการกองคลัง	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	๑.ประกาศอบต.จารพัตเรื่องหลักเกณฑ์การใช้และยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.บันทึกข้อความ แจ้งเวียนพนักงานส่วนตำบลให้รับทราบและ ถือปฏิบัติลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๒.ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจตรงกัน	๒.หัวหน้างานพัสดุ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ			
	๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป				
	๔.ติดตามสรุปและรายงานผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์เป็นประจำปีงบประมาณ				

๒) การกำหนดแนวทางและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
มาตรการเปิดเผยและ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้ความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	๑.คำสั่งที่ ๘๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คณะทำงานรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒.ได้ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลให้หลายหลาย ประชาชน เข้าถึงง่าย ตรวจสอบได้ ๓.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน เป็นประจำเพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบ
	๒.มีการพัฒนาปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ให้หลากหลาย	๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.เจ้าพนักงานธุรการ			
	๓.เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ลงเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นประจำ	๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ			
มาตรการส่งเสริมการให้ บริการของหน่วยงาน	๑.จัดประชุมตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการ ให้บริการ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	-รายงานสรุปผลความพึง พอใจในการให้บริการ ประชาชน สิ้น ปีงบประมาณ	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ/คู่มือการปฏิบัติงาน แจ้งให้ทุกส่วนกองได้รับทราบ ๒.มีการจัดจ้างโครงการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ ประชาชน โดยได้จัดจ้างมหา วิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓.เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ /คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ประชาชน ได้รับทราบลงในเว็บไซต์
	๒.จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการขั้นตอนการดำเนินงาน	๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นักจัดการงานทั่วไป			
	๓.ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับบุคลากร ในสังกัดให้มีมาตรฐานในการให้บริการ	๓.เจ้าพนักงานธุรการ			
	๓.เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ให้กับ ประชาชนได้รับทราบ				
	๔.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน				

๓) การกำหนดแนวทางและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
มาตรการด้านเปิดเผย ข้อมูลให้โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานและมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลที่ต้อง เปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	สำนักปลัด ๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.เจ้าพนักงานธุรการ ๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	๑.คำสั่งที่ ๓๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง คณะทำงานรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒.คำสั่งที่ ๒๕/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบล จารพัต ประจำปี ๒๕๖๖ ลง วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๓.ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๒.กำชับ ติดตามการจัดทำการตอบแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีรายละเอียด ข้อมูล ครบถ้วน สมบูรณ์				
	๓.ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานในการเปิดเผยแพร่ข้อมูล				
	๔.นำข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะตามแบบ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ลงสู่เว็บไซต์ตอบต.				
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน	๑.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน ให้มีความสอดคล้องกับประเด็นในการ พัฒนา	สำนักปลัด ๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นักจัดการงานทั่วไป	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	จัดทำรายงานมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ลงเว็บไซต์หน่วยงาน
	๒.รวบรวมผลการดำเนินงานด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อนำไป เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน				
	๓.นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน				

