

นโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยการทำงานของท่านขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต อำเภอศรีภูมิ จังหวัดสุรินทร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการแก่ประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต อำเภอศรีภูมิ จังหวัดสุรินทร์ ในทุก ๆ ด้านเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย และเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สภาพโดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต



ตราสัญลักษณ์องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

๒.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด

๒.๑.๑ ที่ตั้ง

ตำบลจารพัด มีการปกครองแบ่งเป็น หมู่บ้าน และจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศ เมื่อ วันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม ๒๕๓๙

๒.๑.๒ เนื้อที่

ตำบลจารพัด มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๗๕.๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๗,๓๐๕ ไร่

๒.๑.๓ ลักษณะภูมิประเทศและสภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม ตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เป็นพื้นที่สำหรับที่อยู่อาศัยประมาณ ๖๕ % เป็นพื้นที่สำหรับการเกษตร ๔๐ % และมีพื้นที่ส่วนอื่น ๕ % มี ๓ ดูกาล (ฤดูร้อน ฤดูฝน ฤดูหนาว)

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแรง แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บ้างครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงหรืออาจมีลูกเห็บตกก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนทุกปี เรียกว่า “พายุฤดูร้อน” อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕ – ๓๙.๙ องศาเซลเซียส ร้อนจัด มีอุณหภูมิประมาณ ๔๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้ง” ซึ่งอาจนานประมาณ ๑ – ๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนานนับเดือนในเดือนกรกฎาคม แต่ในเขตเทศบาลไม่เคยเกิดอุทกภัยรุนแรง มีฝนตกเฉลี่ยประมาณ ๙๐๐ มิลลิเมตร

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงกลางเดือนตุลาคมนานราว ๑-๒ สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๑๕ องศา

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ จรด กับตำบลช้างปี อำเภอสี่ขรภูมิ

ทิศใต้ จรด กับตำบลหนองเหล็ก อำเภอสี่ขรภูมิ

ทิศตะวันออก จรด กับตำบลตรมไพรและตำบลระแงง อำเภอสี่ขรภูมิ

ทิศตะวันตก จรด กับตำบลเมืองที อำเภอเมืองสุรินทร์

๒.๑.๔ จำนวนหมู่บ้านและจำนวนประชากร

ประกอบด้วยมีประชากรทั้งสิ้น ๑๐,๗๕๑ คน จำนวนครัวเรือน ๒,๗๙๕ ครัวเรือน สามารถแยกจำนวนประชากรเป็นหมู่บ้านดังนี้

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	หมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนเพศ ชาย(คน)	จำนวนเพศ หญิง(คน)	จำนวนรวม (คน)
นายทรงวุฒิ แก้วปลั่ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านจารพัต	๓๔๗	๕๘๘	๕๙๓	๑,๑๘๑
นายเอกชัย มีชัย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านระกา	๑๒๑	๑๗๗	๑๗๐	๓๔๗
นายเสมียน สำนักนิตย	กำนันตำบลจารพัต	๑๒๕	๑๗๖	๑๙๑	๓๖๗
นายทรัพย์ วานิชาม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านเปรียง	๒๓๘	๔๔๘	๔๕๖	๙๐๔
นายสมปอง สมสุข	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านพันชี	๑๙๐	๓๙๐	๔๐๗	๗๙๗
นายณฤชิต ช่อมแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านตะแบก	๗๔	๑๗๗	๑๕๐	๓๒๗
นายสุพอน มาลาทอง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านไทร	๒๑๖	๓๘๔	๔๒๒	๘๐๖
นายรังสิต สุขเนบ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านกันจรรย์	๑๒๕	๒๔๒	๒๗๒	๕๑๔
นายบุญเลิศ สำนักนิตย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านพม่า	๑๓๔	๒๘๑	๒๘๘	๕๖๙

นายแดง บุญวงศ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านจลอง	๑๔๒	๒๖๘	๒๗๓	๕๕๑
นายองอาจ ศิริรัตน์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านกะพี้	๑๓๖	๒๒๙	๒๕๓	๔๘๒
นายชน ช่อจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านโคกเจริญ	๑๓๖	๒๘๔	๒๘๘	๕๗๒
นายบรรจง เสาวรงค์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองปรือ	๑๓๖	๒๕๖	๒๘๔	๕๔๐
นายโกมล สุขดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔ บ้านโสภาเปียง	๖๑	๑๐๒	๑๒๑	๒๒๓
นายสุทัศน์ สิริรัตน์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านโคกขลา	๑๒๐	๒๖๔	๒๖๙	๕๓๓
นายปราโมทย์ โอษฐงาม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ บ้านบุทม	๑๒๒	๒๓๒	๒๕๔	๔๘๖
นายภูวดล กลิ่นสุคนธ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ บ้านจันทร์แสง	๘๔	๑๗๕	๑๗๙	๓๕๔
นายพินิจ ลาดทอง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๘ บ้านปูนทรัพย์	๖๔	๑๑๗	๑๒๑	๒๓๘
นายพิเชษฐ์ ควรดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๙ บ้านประดู่	๘๙	๑๕๔	๑๖๔	๓๑๘
นายวิโรจน์ จันทร์คีน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒๐ บ้านป่ายาว	๑๔๗	๓๑๑	๓๓๒	๖๔๓
รวม		๒,๗๙๕	๕,๒๖๖	๕,๔๘๕	๑๐,๗๕๑

๒.๑.๕ สภาพทางเศรษฐกิจ

๑) อาชีพ

มีผลิตภัณฑ์

ดอกไม้จากผ้าไหม จำนวน ๒ กลุ่ม ได้รับการคัดสรรให้เป็น สินค้า OTOP

ระดับ ๒ ดาว

- กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าไหมบ้านจารพัด
- กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าไหมบ้านระกา

ผ้าไหมลายมัดหมี่ จำนวน ๑ กลุ่ม ได้รับการคัดสรรให้เป็นสินค้า OTOP ระดับ ๔ ดาว

- กลุ่มทอผ้าไหมบ้านปายาว

ผ้าไหมมัดหมี่ จำนวน ๒ กลุ่ม ได้รับการคัดสรรให้เป็นสินค้า OTOP ระดับ ๓ ดาว

- กลุ่มสตรีทอผ้าไหมบ้านสวด
- กลุ่มสตรีทอผ้าไหมบ้านกะพี้

ผ้าไหมมัดหมี่ย้อมสีธรรมชาติ จำนวน ๑ กลุ่ม ได้รับการคัดสรรให้เป็นสินค้า OTOP ระดับ ๓

ดาว คือ กลุ่มสตรีทอผ้าไหมบ้านโสภาเปรียง

(ที่มา : ศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชนบท กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย)

๒.๑.๖ สภาพสังคม

๑) การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ๕ แห่ง
- โรงเรียนระดับประถมศึกษา ๕ แห่ง
- โรงเรียนระดับมัธยม ๑ แห่ง
- ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ๑ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๘ แห่ง

๒) สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์ ๓ แห่ง

๓) การสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจารพัด ๑ แห่ง
- อัตราการมีและการใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๔) ศูนย์ให้บริการประจำตำบล

๒.๑.๗ การบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคม

การเดินทางเข้าสู่ตำบลจารพัด ใช้เส้นทางหลวงสายสุรินทร์ - ศรีสะเกษ ตำบลจารพัดอยู่ห่างจากอำเภอศีขรภูมิประมาณ ๑๒ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดสุรินทร์ประมาณ ๒๘ กิโลเมตร เมื่อถึงกิโลเมตร ที่ ๒๘ จะมีทางแยกเข้าหมู่บ้านจารพัด - อำเภอลำดวน เป็นระยะทางประมาณ ๓ กิโลเมตร จะถึงตำบลจารพัด

เส้นทางคมนาคมที่ใช้ติดต่อในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและพื้นที่ใกล้เคียงมีดังนี้

๑.๑) ทางหลวงแผ่นดิน

- หมายเลข ๒๒๖ สายสุรินทร์ - อำเภอศีขรภูมิ

๒) การไฟฟ้า

ตำบลจารพัด มีไฟฟ้าทุกหมู่บ้าน

๓) แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ/ลำห้วย ๕ สาย
- บึง/หนอง และอื่น ๒๐ แห่ง

๔) แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย ๑๕ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๓ แห่ง
- บ่อโยก ๒๓ แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน ๓ แห่ง

๒.๑.๘ ข้อมูลอื่น ๆ

๑) ทรัพยากรธรรมชาติ

- ทรัพยากรธรรมชาติมีป่าชุมชนบ้านโนน และป่าปันเลี้ยอันของ ในพื้นที่ ป่าบางแห่งถูกบุกรุก บางแห่งมีป่าไม้หลงเหลืออยู่พอสมควร

๒) มวลชนจัดตั้ง

- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑๕๐ คน
- อาสาสมัครสาธารณสุข ๓๐๐ คน

๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

๒.๒.๑ ด้านการเมืองและการบริหาร

๑) โครงสร้างและอัตรากำลังในการบริหารงานของเทศบาลตำบลจารพัด

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายจิตรกร พรทวีรัตน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด
๒	นายวีรชัย แก้วหล่อ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด
๓	นายฉันทะ โอษฐงาม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด
๔	นางสุนีย์ แก้วสมนึก	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด จำนวน ๒๐ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายเฉลิม ไหมทอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด
๒	นางประคองศรี เผ่าเพ็ง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด
๓	นางประคองศรี เผ่าเพ็ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๑
๔	นายชาคริต พนาริทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๒
๕	นายจาเด็จ อินงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๓
๖	นางสาวประสิทธิ์ สุขดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๔
๗	นางสาวภัสสร จันทร์คีน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๕
๘	นายสมมิตร มาลาทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๗
๙	นายภฤตชัย อุดมดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๘
๑๐	นายธนวัฒน์ สกุลดำรงเกียรติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๙
๑๑	นายไชยยันต์ เสาวรงค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๑๐
๑๒	นายเสนีย์ สำนักนิตย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๑๑

๑๓	นายธนิดา โต๊ะงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๑๒
๑๔	นายประกิต แผ่นเงิน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๑๓
๑๕	นายสิทธิศักดิ์ ยอดเสาร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๑๔
๑๖	นายจำรัส โอษฐ์งาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๑๕
๑๗	นายบุญชอบ อุ่มบุญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๑๖
๑๘	นายพวง หอยทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๑๗
๑๙	นายทองอินทร์ มาราศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๑๘
๒๐	นางจรัสศรี ไหมทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๑๙
๒๑	นายกฤษฎาภรณ์ นันทะสิงห์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด หมู่ที่ ๒๐

องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด มีอัตรากำลังพนักงานและพนักงานจ้าง ดังนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด

มีหน้าที่ดำเนินการในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด อีกทั้งยังมีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้เป็นงานของส่วนใด และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรากำลังในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด มีทั้งหมด ๒๓ อัตราประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวีระ สายลุน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด
๒	นายอิศรานุวัฒน์ เทียนแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด
๓	นางสาวอุไรวรรณ ดาศรี	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	นายเบิกเร็ก ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕	นายอดิสร ละเมียดดี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๖	นางสาวจารุณี ว่างาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗	นายธรา ทุรารักษ์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๘	นางสาวรุ่งขวัญ เรืองชาญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙	นายวุฒิพงษ์ สำราญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐	นายก่อเกียรติ แผ่นงา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑	นางศรณีย์ ประवास	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒	นายสิทธิคุณ วรางกูร	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๑๓	นางสาวชัยณานุช น้างาม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๓	นางสาวอมรรรัตน์ เลาล้า	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๔	นางสาวศุกลกาญจน์ ควรรดี	ผู้ช่วยนิติกร
๑๕	นายพรศักดิ์ สำราญ	คนตักแต่งสวน
๑๖	นายกฤษณพล เพิ่มมี	พนักงานดับเพลิง
๑๕	นายสมหวัง ศรีสุข	คนขับรถบรรทุกน้ำ
๑๖	นายสมเกียรติ วานิชาม	พนักงานจ้างทั่วไป (ยาม)
๑๗	นายพีรพล จันทรหอม	พนักงานดับเพลิง
๑๘	นางสาวตี๋ ไชยสุวรรณ	คนงานทั่วไป
๑๙	นางสาวธนสรณ์พร กลิ่นสุคนธ์	คนงานทั่วไป
๒๐	นางสาวสุนิษา พวกพูนดี	คนงานทั่วไป
๒๑	นายบัญญัติ บุตรดี	คนงานทั่วไป(งานป้องกันฯ)
๒๒	นายสิริพงษ์ โอษฐงาม	คนงานทั่วไป(งานป้องกันฯ)
๒๓	นายศราวุธ ดำเนินงาม	คนงานทั่วไป(งานป้องกันฯ)

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ งานผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเงินที่มีได้กำหนดไว้เป็นงานของส่วนราชการใด และงานตามที่ได้รับมอบหมายอัตรากำลังในกองคลัง มีทั้งหมด ๑๑ อัตรา ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางมณี หอมสุต	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒	นางกิริติ จันทร์หอม	นักวิชาการพัสดุ
๓	นายชด ส่งกลิ่นจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔	นางสาวสมจิต มีธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕	นางอังคณา แก้วปลั่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)
๖	นางสุกัญญา ศรีบุญเรือง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๗	นางสาวจรัสศรี อัมบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๘	นางพัชรา ต้องถือดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๙	นางสาวอมสิน สำนัณิตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐	นางสาวอภิญญา สายลุน	คนงานทั่วไป (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)
๑๑	นางสาวพรพรหม กฤษทอง	คนงานทั่วไป (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานโยธา งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ สวนสาธารณะ ตลอดจนงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้เป็นงานของส่วนใด และงานตามที่ได้รับมอบหมายอัตรากำลังในกองช่าง มีทั้งหมด ๗ อัตรา ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายเกียรติศักดิ์ พิสุทธิสกุลศิลป์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒	นายสุทัศน์ สันทอง	นายช่างโยธา
๓	นายบุญสม สำนักนิตย	นายช่างโยธา
๔	นายคชาเดช ยอดเสาร์	ผู้ช่วยช่างโยธา
๕	นายรัชต์ธร กันทวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖	นายอนิรุท มงคล	คนงานทั่วไป(งานออกแบบและควบคุมอาคาร)
๗	นางวาธินี ไชยราช	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา วัฒนธรรมประเพณีต่างๆ รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยอัตรากำลังในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีทั้งหมด ๑๔ อัตรา ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางพัชรินทร์ ผลเจริญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒	นางอรอนิดา ทาระจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓	นางสาวดีเสวต นพพิบูลย์	ครู ชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสตอ
๔	นางพรศักดิ์ ทองนำ	ครู ชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปரியง
๕	นางอุทัยลักษณ์ ประสมพันธ์	ครู ชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพันชี
๗	นางณุภา วรรณศิริ	ครู ชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะพี
๘	นางนงเยาว์ ส่งกลิ่นจันทร์	ครู ชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะพี
๙	นางอรทัย มาลา	ครู ชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกันจรรย์
๑๐	นางสาวปราณี โอษฐ์งาม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพันชี
๑๑	นางสาววาสนา มีชัย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกันจรรย์

๑๒	นางสาวณัฐภา สำนักนิตย	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปரியง
๑๓	นางสาวอนุสรณ์ คำคุณ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสตอ
๑๔	นางสาวกุลสตรี อนุไวยยา	คนงานทั่วไป (งานบริหารงานการศึกษา)

๒.๒.๓ ข้อมูลศักยภาพด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (ข้อมูลจากงานพัสดุ)

๑. อุปกรณ์สำนักงาน

๑) คอมพิวเตอร์สำนักงานประเภทตั้งโต๊ะ	จำนวน ๓๔ เครื่อง
๒) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน ๓ เครื่อง
๓) เครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน ๑๔ เครื่อง
๔) เครื่องโทรสาร Cannon	จำนวน ๑ เครื่อง
๕) เครื่องถ่ายเอกสารโตชิบา	จำนวน ๒ เครื่อง
๖) กล้องถ่ายรูป	จำนวน ๒ เครื่อง

๒. ยานพาหนะ

๑) รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี สีเทา	จำนวน ๑ คัน
๒) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล กระบะ ๔ ประตู ขับเคลื่อน ๒ ล้อ	จำนวน ๑ คัน
๓) รถยนต์กู้ชีพ – รถยนต์หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน ๑ คัน

๒.๑ จุดเด่นของพื้นที่

พื้นที่ในตำบลจารพัต เป็นชุมชนที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก ประกอบด้วย ๒๐ หมู่บ้าน ประชาชนในพื้นที่มีความสามัคคี เอื้ออาทรต่อกัน และใช้เวทีประชาคมเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมทำ ร่วมคิด ร่วมรับผิดชอบ เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง ประชาชนให้ความร่วมมือในการบริหารงานเป็นอย่างดี มีปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาชาวบ้าน ผู้นำชุมชนมีภาวะความเป็นผู้นำและมีความเสียสละ สูงรวมทั้งประชาชนมีความรักถิ่นฐานและร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๒.๒ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของ อปท.

การกำหนดตำแหน่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการกำหนดตำแหน่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์ ควรมุ่งเน้นการพัฒนาาระบบชลประทานให้เต็มศักยภาพ ส่งเสริมภาคการเกษตร พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และอารยธรรมขอม ด้วยการสร้างคุณค่าเพิ่มและพัฒนาเส้นทาง

๓. วิสัยทัศน์

“ บ้านเมื่อน่าอยู่ เขตชุมชนธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยเรียงวัฒนธรรม
ก้าวล้ำเทคโนโลยี ทุกชีวิมีความสุข”

๔. พันธกิจองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

“เป็นองค์กรหลักในการ แก้ไขปัญหา และส่งเสริมพัฒนาให้กับท้องถิ่น”

- จัดให้มีและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม
- จัดหาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคทางการเกษตร
- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา
- ส่งเสริมสนับสนุนกิจการสาธารณสุขและหาวิธีป้องกันโรคติดต่อและโรคร้ายแรงต่างๆ
- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการกีฬา
- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมให้กับคนชรา เด็ก คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และ

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเกษตร
- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการมีส่วนร่วม
- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
- ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติราชการ

๕. เป้าประสงค์

๑. ด้านนโยบายด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

๑.๑ พัฒนานโยบายการบริหารส่วนตำบลจางพัต ให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล โดยการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ๖ ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากร และ องค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารกิจการสาธารณะ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สุข และความพึงพอใจต่อประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการสร้างระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมตัดสินใจ ส่งเสริมให้เข้าร่วมเป็นตัวแทนภาคประชาชนในการเป็นคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ ทั้งในการร่วมบริหารจัดการและร่วมติดตามตรวจสอบการทำงานของเทศบาล

๑.๓ จัดให้มีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยจะให้ความสำคัญต่อการรับฟังปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน จัดสรรงบประมาณอย่างเป็นธรรมและทั่วถึงทุกชุมชน โดยการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพความเป็นจริงของแต่ละพื้นที่

๒. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ มุ่งเน้นการก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ถนน สะพาน รางระบายน้ำ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างทุกพื้นที่ในเขตเทศบาล ถนนทุกสายต้องได้มาตรฐานการสัญจร สะดวกคล่องตัวปลอดภัย จัดสร้างสาธารณูปโภคเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน อย่างทั่วถึง

๒.๒ จัดสร้างระบบประปาให้ครบทุกหมู่บ้าน ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบประปาเดิมให้ดีขึ้น มีมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นให้มีน้ำประปาที่สะอาด เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนทุกครัวเรือน

๓. ด้านการศึกษา วัฒนธรรม และประเพณี

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา ในระดับต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น ให้มีการจัดการเรียนการสอน ให้ดียิ่งขึ้น สนับสนุนอุปกรณ์

การเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน ผู้ด้อยโอกาส เยาวชน ในเขตเทศบาลอย่างทั่วถึงเพื่อบรรเทาภาระของผู้ปกครอง

๓.๒ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สมบูรณ์แบบมีขีดความสามารถทัดเทียมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น ๆ

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนงานประเพณีต่างๆอนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี เช่น งานประเพณีแซนโฎนตา ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ให้มีความยั่งยืน สืบไป

๔. ด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ ปรับปรุงตลาดสีเขียวให้เป็นจุดซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้า ตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งตลาดซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้า

๔.๒ ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มสตรี เพิ่มรายได้ของครัวเรือนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๓ ส่งเสริมการปลูกพืชตระกูลถั่วหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยวเพื่อเพิ่มรายได้และปรับปรุงดิน

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำเกษตรกรรม ตามแนวทฤษฎีใหม่ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และเกษตรอินทรีย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตทางการเกษตร ลดการใช้ปุ๋ยเคมีในการผลิต

๔.๕ จัดทำโครงการธนาคารพันธุ์ข้าว เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกข้าวคัดเมล็ดพันธุ์

๕. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ส่งเสริมรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน รักษาความสะอาด และการกำจัดขยะมูลฝอยภาคครัวเรือนตั้งแต่ต้นทางอย่างถูกวิธี

๕.๒ ดูแลส่งเสริมสุขภาพ พละนาถัยของประชาชนให้สมบูรณ์ แข็งแรง ทุกกลุ่มอายุอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยเน้นการป้องกันมากกว่าการรักษา และเฝ้าระวังโรคติดต่อและ ไม่ติดต่อ

๕.๓ จัดให้มีมาตรการที่รวดเร็ว เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดทุกชนิดซึ่งอาจติดต่อได้ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด

๕.๔ บูรณะและเพิ่มทรัพยากรสัตว์น้ำในแหล่งน้ำสาธารณะให้ครอบคลุมทุกแหล่งน้ำ และส่งเสริม อนุรักษ์รวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ตืออยู่แล้วให้คงอยู่ และที่ไม่ดีต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๖. ด้านการกีฬาและนันทนาการ

๖.๑ ส่งเสริมการกีฬาทุกประเภท และกีฬาแม่ไม้มวยไทยทุกหมู่บ้าน โดยจัดให้มีการแข่งขันกีฬาประจำตำบลส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ แก่ เด็ก เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุเพื่อให้ประชาชนทุกระดับ

มีโอกาสดได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและสมรรถภาพร่างกายที่ดีมุ่งเน้นการปลูกฝังความมีน้ำใจเป็นนักกีฬาเกิดความรักความสามัคคีในชุมชน

๖.๒ ปรับปรุงสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด ให้ได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์ในการเล่นอย่างเหมาะสม และเพียงพอ

๗. ด้านสังคม และสวัสดิการสังคมสงเคราะห์

๗.๑ ส่งเสริมและฝึกอาชีพให้แก่เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส

๗.๒ สนับสนุนและจัดทำโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทิวลิป ส่งเสริมดูแลสวัสดิการให้กับประชาชน ทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มอายุ เพื่อให้ประชาชนมีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถพึ่งตนเองได้จัดให้มีรับ - ส่ง ผู้ป่วยกรณีฉุกเฉินไปโรงพยาบาล

๗.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ จะได้รับเบี้ยยังชีพ ตามหลักเกณฑ์นโยบายของรัฐบาลอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

๗.๔ ส่งเสริมปลูกฝัง ความรู้รักสามัคคี จัดระเบียบชุมชน รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกรูปแบบ

๗.๕ ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และให้ความร่วมมือส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนรณรงค์สร้างชุมชนให้เข้มแข็งพึ่งตนเองได้

๗.๖ จัดให้มีการอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านอาชีพ และประสบการณ์ แก่กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้นำชุมชน และในการพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนตำบล

๖. การวิเคราะห์สถานภาพและสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรบุคคล (SWOT Analysis)

๖.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑) มีโครงสร้างบริหารเป็นองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและมีบุคลากรกระจายอยู่ทั่วประเทศ มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด

๒) บุคลากรมีประสบการณ์และวิสัยทัศน์ร่วมด้านการพัฒนาองค์กรและชุมชนไปพร้อมๆกัน

๓) บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) มีบุคลากรที่สามารถดำเนินการด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลผลิตที่ได้จากเกษตรกรรม และสามารถต่อยอดขยายผลได้จำนวนมาก

๕) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการส่งเสริมขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness)

๑) ขาดการจัดการระบบบุคลากรให้ตรงกับงานและความรู้ความสามารถ

๒) บุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีพื้นฐานโดยตรงในด้านการบริการ และการท่องเที่ยวคุณภาพการบริการจึงยังไม่ได้มาตรฐาน

๓) เป็นองค์กรที่ยังคงมีระเบียบแบบแผนที่เคร่งครัด ขาดความยืดหยุ่นไม่คล่องตัว

- ๔) บุคลากรส่วนใหญ่อายุน้อย ทำงานในสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยมาก่อน ขาดทักษะด้านการบริหาร
- ๕) เป็นองค์กรที่มีกรอบการทำงานมากจนถึงขั้นขาดความยืดหยุ่น เป็นอุปสรรคสำคัญในการมุ่งสู่ความเป็นเลิศทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน
- ๖) ขาดการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างฝ่ายบริหารกับฝ่ายปฏิบัติ
- ๗) เจ้าหน้าที่ระดับล่างขาดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายใหม่ๆ

๖.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunity)

- ๑) หน่วยงานของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและมีการจัดกิจกรรมประชุม สัมมนา และดูงานมากขึ้น

อุปสรรค (Threat)

- ๑) ดำเนินงานภายใต้ภาวะเปราะบางข้อบังคับและการกำกับควบคุมจากหน่วยงานของรัฐหลายแห่ง

๗. นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จารพัต

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต ถือว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดีพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายด้านต่างๆ ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๑. จัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน ๓. มีระบบสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อ สร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรา กำลัง ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ๓. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน ๔. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวางแผนอัตรากำลัง และปรับอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	๑. เพิ่มอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจ การถ่ายโอน ๒. บริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลัง ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด ๓. จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่ สอดคล้องกับความเป็นจริงตามภารกิจ หน้าที่ ๔. จัดให้มีกระบวนการสร้างและปรับ วัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรให้ สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่	๑. สร้างและปรับกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้ สอดคล้องกับการบริหารราชการแนว ใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ ๒. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่ สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากร บุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ความคิดของบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากระบวนการพื้นฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ต้องพัฒนาความรู้ด้าน IT อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. ต้องให้การสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ ๓. รัฐบาลต้องมีนโยบายลดการพึ่งพาระบบเทคโนโลยีจากภายนอก ๔. กำหนดให้ความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของสมรรถนะของทุกตำแหน่ง ๕. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมตามความต้องการด้าน IT ของบุคลากร ๖. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและผลักดันให้เกิดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง ๗. จัดทำมาตรฐานของฐานข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกภารกิจของเทศบาล ๘. การจัดทำฐานข้อมูลกลางในด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล	๑. พัฒนาความรู้ด้านทักษะ IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีระบบการประเมินผล การพัฒนาภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ๒. จัดทำมาตรฐานการสอนงาน (Coaching) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาภาวะผู้นำ และผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป ๓. จัดการฝึกอบรมให้ตรงกับ Competency ที่จำเป็นและต้องการในการเป็นผู้บริหาร ๔. พัฒนาระบบการ วิธีการเสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่ ๕. มีระบบการประเมินผลผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมว่ามีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นเพียงใด ๖. มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นผู้ประเมิน	๑. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ๒. จัดทำมาตรฐานการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑. วางแผนงานใช้งบประมาณเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตข้าราชการอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ๒. สร้างค่านิยมให้ข้าราชการโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการดำรงชีวิต ๓. สำรวจความพึงพอใจ/ความต้องการของข้าราชการต่อการจัดสวัสดิการต่างๆ ๔. จัดทำแผนสวัสดิการของข้าราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ ๕. สนับสนุนงบประมาณเพิ่มมากขึ้น ๖. กำหนดให้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นนโยบายเน้นหนักให้นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๗. คณะทำงานด้านสวัสดิการข้าราชการของกรมควรมีตัวแทนจากทุกฝ่าย เช่น ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสำนัก/กอง ท้องถิ่นจังหวัด	๑. การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังที่ต่อเนื่อง ชัดเจน และเกิดผลในทางปฏิบัติ ๒. มีการจัดงบประมาณและสร้างแรงจูงใจอื่นเกี่ยวกับสวัสดิการให้มีความเหมาะสมเท่าเทียม ๓. จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่อย่างต่อเนื่อง ๔. นโยบายของผู้บริหารระดับสูงต้องมีความต่อเนื่องชัดเจน ๕. สร้างระบบสร้างแรงจูงใจให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น	๑. มีระบบการรักษาไว้ซึ่งข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง เช่น Talent Management ๒. มีระบบสร้างแรงจูงใจให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน	๑. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทศนคติ ของบุคคลใน การทำงาน ๒. จัดให้มีระบบการประเมินผลด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม ๓. จัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของ บุคลากร ๔. ปรับปรุงและพัฒนาโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีประสิทธิภาพและมีความ หลากหลายยิ่งขึ้น ๕. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจ และปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร	๑. มีการสร้างมาตรฐานความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. มีรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตาม ค่านิยมของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับ สมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑. มีการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง ๒. บุคลากรในหน่วยงานยอมรับในระบบการ ประเมินสมรรถนะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. มีการจัดทำรายละเอียดของ สมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนว ใหม่ ๒. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. มีการประชาสัมพันธ์และจัด อบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากร บุคคลภาครัฐแนวใหม่ให้บุคลากร ในหน่วยงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่รักการ เรียนรู้ ๒. มีแผนการจัดการความรู้ ๓. รูปแบบที่หลากหลายของการเผยแพร่องค์ ความรู้	๑. หน่วยงานมีแผนการจัดการ ความรู้ ๒. องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ ได้รับการรวบรวม ๓. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้ เรียนรู้ด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ	เป้าประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับ ข้าราชการ	๑. มีหลักสูตรการสร้างภาวะผู้นำให้กับ ข้าราชการที่เหมาะสมและเปิดโอกาสให้ ข้าราชการในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมอย่าง ทั่วถึง ๒. ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญและยินดีส่ง บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม	๑. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการ พัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ ๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับ ข้าราชการ

๘. แผนปฏิบัติการ/โครงการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
จารพัต ให้ดำเนินการจัดทำแผนรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๒. จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้มีการถ่ายทอดการเรียนรู้แบ่งปันใน
องค์กรผ่านการประชุมประจำเดือน

๓. แต่งตั้งคณะทำงาน และให้มีการจัดการจัดการความรู้ KM (Knowledge Management) โดยให้
คณะทำงานมีหน้าที่จัดการความรู้ในเรื่องที่เห็นว่าจำเป็นที่จะต้องได้รับการจัดการความรู้เพื่อก่อให้เกิดการ
บริหารงานที่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นการสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์ในทิศทางเดียวกัน

๔. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของท้องถิ่นรู้ระเบียบ
แบบแผนทางราชการ มีความรอบรู้ในขอบเขตภารกิจ อำนาจหน้าที่ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท วิธี
ปฏิบัติราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็น
พนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาในหลายมิติ อาทิ ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ
ราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหาร
ส่วนตำบลจารพัต ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

๕. ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
