

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

งานที่ให้บริการ การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต อำเภอสวีบุรี จังหวัดสุรินทร์

ขอบเขตการให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต อำเภอสวีบุรี จังหวัดสุรินทร์

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต อำเภอสวีบุรี จังหวัดสุรินทร์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**ขั้นตอนการดำเนินการได้ ดังนี้**

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นหญิงตั้งครรภ์ที่มีกำหนดคลอดบุตร ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ เงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม สวัสดิการข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และไม่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น สถานสงเคราะห์ของรัฐ บ้านพักเด็กและครอบครัว

๓) อยู่ในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน

๔) เด็กที่เกิดมีสัญชาติไทย (บิดามารดา หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสัญชาติไทย) เกิดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หมายเหตุ ครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน หมายถึง ครัวเรือนที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี โดยนำรายได้ของสมาชิกทั้งหมดในครอบครัว หาดด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมดในครอบครัวซึ่งรวมเด็กแรกเกิดด้วย

ในความเป็นจริงการสอบถามรายได้ อาจไม่ได้ข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง จึงจำเป็นต้องใช้การประเมินความยากจนระดับครัวเรือน ด้วยข้อมูลสถานะครัวเรือนมาประกอบการพิจารณาด้วย (แบบ ดร.๐๒) โดยมีข้อเท็จจริงข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุ หรือเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี

หรือคนว่างงาน อายุ ๑๕ - ๖๕ ปี หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดียว

๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า

๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกเล็ก รถตู้

๔) เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกินไม่เกิน ๑ ไร่

## ๒. การรับลงทะเบียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลจางพาด

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ กันยายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

กรอบเวลาดำเนินการ : ในทันทีที่ได้รับเอกสารการลงทะเบียน

### ๔.๑ ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่ :

- การลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด : องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น กำหนดรับลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการการบริหารส่วนตำบลจางพาด

- การลงทะเบียนหลังเวลาที่กำหนด : การลงทะเบียนหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้ ยื่นเอกสารลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยยื่นเอกสารลงทะเบียน ณ

๑) กรุงเทพมหานคร : ลงทะเบียน ณ กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ ๖๑๘/๑ ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี

๒) ต่างจังหวัด : ลงทะเบียน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ซึ่งผู้ขอรับสิทธิ์มีถิ่นที่อยู่

- การลงทะเบียนหลังจากเด็กเกิดแล้ว (การย้อนสิทธิ์) : กรณีที่ผู้มีคุณสมบัติไม่ได้ยื่นลงทะเบียนระหว่างตั้งครรภ์ โดยมีเหตุจำเป็น อนุโลมให้ย้อนสิทธิ์ในการยื่นลงทะเบียนย้อนหลังได้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) โดยได้รับเงินย้อนหลังตั้งแต่เดือนที่เด็กเกิด จนครบ ๑๒ เดือน โดยระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ลงทะเบียนได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ลงทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือกรมกิจการเด็กและเยาวชน

### ๓ ขั้นตอนการลงทะเบียน :

- ๑) ผู้รับรอง ๒ คน รับรองสถานะของครัวเรือนให้หญิงตั้งครรภ์ (ดร.๐๒) ที่มีคุณสมบัติตรงตามเป้าหมาย
- ๒) หญิงตั้งครรภ์ หรือบิดาของเด็กผู้มีคุณสมบัติซึ่งมีสัญชาติไทยเท่านั้น ที่มารดาของเด็กไม่สามารถลงทะเบียนได้ เนื่องจากมารดาเด็กเสียชีวิต หรือเป็นบุคคลต่างด้าว หรือเป็นบุคคลไร้สัญชาติ ให้มาลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ด้วยตนเอง ที่สถานที่ลงทะเบียน โดยนำเอกสารมาดังนี้
  - (๑) แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์(แบบดร.๐๑)
  - (๒) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน(แบบ ดร.๐๒)ที่ได้รับการรับรองแล้ว
  - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์
  - (๔) สำเนาเอกสารการฝากครรภ์ หรือ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
  - (๕) สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอดบุตร)
  - (๖) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

สามารถใช้บัญชีธนาคารของผู้อื่นที่หญิงตั้งครรภ์ได้แสดงความจำนงไว้ได้โดยต้องมอบอำนาจหมายเหตุ หลังจากคลอดบุตรแล้ว ต้องนำสำเนาสูติบัตรของเด็กมายื่น หรือส่งทางไปรษณีย์ ให้หน่วยงานที่ได้ลงทะเบียนไว้ จึงถือว่าจะได้รับสิทธิ์

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ส่วนการคลัง อบต.จางพัต  
โทรศัพท์ : ๐๔๔-๑๕๐๐๘๘ หรือ เว็บไซต์ <http://www.govesite.com/charapat>



## คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

งานที่ให้บริการ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ขอบเขตการให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอน

#### ก. ขั้นตอนเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหน้าตามเกณฑ์ค้างรับ) (เดือนกันยายน)
๒. ตรวจสอบและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ (เดือนตุลาคม)
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี (เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์)
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและควรวอกหนังสือเวียนให้ผู้เสียภาษียื่นแบบล่วงหน้า (ก่อนเดือนธันวาคม) (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

#### ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕) และตรวจสอบความถูกต้อง (เดือนมกราคม-เมษายน)
๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.บ.ท.๕)

#### กรณีปกติ

รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (เดือนมกราคม-เมษายน)

#### กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม)

๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี

- รับคำร้องอุทธรณ์ ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่

(เดือนมกราคม-พฤษภาคม)

- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่

(เดือนมกราคม-มิถุนายน)

- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (เดือนพฤษภาคม-

กรกฎาคม)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม)

- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

### ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการ

#### จัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภบท.๕)

ภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ

(ภบท.๕) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

(เดือนเมษายน-พฤษภาคม)

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ)

เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ (เดือนพฤษภาคม-กันยายน)

- รับชำระภาษี (เดือนเมษายน-กันยายน)

- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

(เดือนกันยายน)

#### หมายเหตุ

ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีกให้ดำเนินการตาม

มาตรา ๔๑ (๑)

๒. ยื่นแบบ ภบท.๕ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระ

ภาษี

ครั้งที่ ๑ เดือน พฤษภาคม

ครั้งที่ ๒ เดือน มิถุนายน

(ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี)

ครั้งที่ ๓ เดือน กรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-กันยายน)

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัดและขายทอด

ตลาดทรัพย์สิน)กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)

## หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนการคลัง

(เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบคือ นายชด สังกิ้นจันทร์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๕ นาที/ราย

## หลักฐานเอกสารประกอบ

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. โฉนด , นส.๓              | จำนวน ๑ ฉบับ |

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ส่วนการคลัง อบต.จารพัต  
โทรศัพท์ : ๐๔๔-๑๕๐๐๘๘ หรือ เว็บไซต์ <http://www.govesite.com/charapat>

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตฆ่าสัตว์นอกโรงฆ่าสัตว์

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตฆ่าสัตว์นอกโรงฆ่าสัตว์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด อำเภอสือขรรค์ จังหัดสุรินทร

ขอบเขตการให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด อำเภอสือขรรค์ จังหัดสุรินทร

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด อำเภอสือขรรค์ จังหัดสุรินทร

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะฆ่าสัตว์ให้ยืนแบบ ขจส.๑๒ พร้อมเสียอากรการฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียมการประทับตรารับรองให้ จำหน่ายเนื้อสัตว์ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๔) (พ.ศ. ๒๕๓๖) และกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๖) (พ.ศ. ๒๕๕๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ (๑) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะที่ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ (๒) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว (๓) สำเนาเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ (ขจส.๑๒) พร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ๓. พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดเก็บค่าธรรมเนียมแล้วแต่กรณี ๔. พนักงานตรวจโรคสัตว์ไปตรวจรับรองคุณภาพซาก ณ สถานที่ที่สัตว์ตาย ๕. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือตอบรับแจ้งการฆ่าสัตว์ประเภทต่างๆเป็นหลักฐานการรับแจ้งการฆ่าสัตว์ ๖. ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือตอบรับแจ้งการฆ่าสัตว์



## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ภายใน ๒ วันทำการ

### ค่าธรรมเนียม

๑) อากรการฆ่าสัตว์ (โค) ค่าธรรมเนียม ๑๒ บาท หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

๒) อากรการฆ่าสัตว์ (กระบือ) ค่าธรรมเนียม ๑๕ บาท หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

๓) อากรการฆ่าสัตว์ (สุกร) ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

๔) อากรการฆ่าสัตว์ (สุกรที่มีน้ำหนักต่ำกว่า ๒๒.๕ กิโลกรัม) ค่าธรรมเนียม ๕ บาท หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

๕) อากรการฆ่าสัตว์ (แพะหรือแกะ) ค่าธรรมเนียม ๔ บาท หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

๖) ค่าธรรมเนียมการประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (โค) ค่าธรรมเนียม ๑๒ บาท หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

๗) ค่าธรรมเนียมการประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (กระบือ) ค่าธรรมเนียม ๑๕ บาท หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

๘) ค่าธรรมเนียมการประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (สุกร) ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

๙) ค่าธรรมเนียมการประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (สุกรที่มีน้ำหนักต่ำกว่า ๒๒.๕ กิโลกรัม) ค่าธรรมเนียม ๕ บาท หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

๑๐) ค่าธรรมเนียมการประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (แพะหรือแกะ) ค่าธรรมเนียม ๔ บาท หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ส่วนการคลัง อบต.จางพัต  
โทรศัพท์ : ๐๔๔-๑๕๐๐๘๙ หรือ เว็บไซต์ <http://www.govesite.com/charapat>