

อบต. จาลพัต
044-069734



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจาลพัต

ที่ สร ๗๑๖๐๑/ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจาลพัต

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๘/๑ และประกอบกับมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้เมื่อส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ซึ่งการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจาลพัตจึงได้จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลจาลพัต เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นในท้องที่ตำบลจาลพัตเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่ขอรับการบริการ

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก มีผู้ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ที่มายังองค์การบริหารส่วนตำบลจาลพัต มีจำนวน - ราย ดังนี้

ลำดับที่	กรณีข้อร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑.	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	ไม่มี
๒.	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน	-	ไม่มี
๓.	ข้อร้องเรียนเรื่องทั่วไป (ร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือ)	๗	-

จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่พบว่ามีกรร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือกรณีใดๆ และไม่พบว่ามีกรร้องเรียนสำหรับกรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจาลพัต

ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน

- ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วนทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม จึงอาจเกินเวลาที่กำหนดได้
- การไม่สามารถพิจารณาตอบสนองข้อร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนดได้ เนื่องด้วยต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องลงตรวจสอบพื้นที่จริง แต่อย่างไรก็ดี ส่วนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบแล้ว

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้ปัญหาข้อร้องเรียนได้รับการจัดการและแก้ไขอย่างเป็นระบบ

๑. ด้วยปัจจุบันประชาชนได้ดำเนินการสอบถามขั้นตอนการร้องทุกข์ในเรื่องทั่วไป ผ่านทางช่องทางโทรศัพท์กันมากขึ้น จึงต้องกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องในการสอบถามข้อมูลจากผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายพุดพิงษ์ สำราญ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒ เมษายน ๒๕๖๖

ข้อพิจารณาหัวหน้าสำนักปลัด

- พื่อทาม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุไรวรรณ ดาศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อพิจารณาปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- พื่อทาม

(ลงชื่อ).....

(นายวีระ สาธิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด
วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายจิตรกร พรทวีรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด
วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแบบท้ายรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	กรณีข้อร้องเรียน	ช่องทางการร้องทุกข์							รวม	หมายเหตุ
		ร้องทุกข์ด้วย ตนเอง	ทาง โทรศัพท์	สายตรงนายก อบต.	เว็บไซต์ อบต.	เฟสบุ๊ก อบต.	ทาง ไปรษณีย์	กล่องรับเรื่องร้อง ทุกข์		
๑	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการ ร้องเรียน
๒	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการ ร้องเรียน
๓	ข้อร้องเรียนเรื่องทั่วไป (ร้องทุกข์ขอ ความช่วยเหลือ)	๗	-	-	-	-	-	-	-	๗
	รวม	๗	-	-	-	-	-	-	-	๗

ลงชื่อ ผู้สำรวจข้อมูล

(นายพวิฑพงษ์ ส่ำราญ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ