



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุยตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิตรกร พรทวีรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิตรกร พรทวีรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ม.ค. - ก.พ. ๖๗	โครงการก่อสร้างเสาสงศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กกะพี ตำบลจารพัต อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
ม.ค. - ก.พ. ๖๗	โครงการก่อสร้างเสาสงศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเปரிய ตำบลจารพัต อำเภอศีขร ภูมิ จังหวัดสุรินทร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
ม.ค. - ก.พ. ๖๗	โครงการถมดินที่ดินศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กกะพี ตำบลจารพัต อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๘๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
ม.ค. - มี.ค. ๖๗	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปரிய ตำบลจารพัต อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐ วัน	
ม.ค. - มี.ค. ๖๗	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ม.ค. - มี.ค. ๖๗	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบไม้บานเลื่อน ขนาด ๔๐x๘๐x๘๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	