



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิตรกร พรทวีรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต อำเภอสว่างภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ค.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕			
๑.	รถยนต์สำนักงาน	๑. ตรวจสอบซ่อมบำรุง - ตรวจสอบความพร้อมของ อุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ จัดจ้างตามระเบียบ พัสดุฯ	↓												ผู้ใช้พัสดุ ที่มีพัสดุในการ ควบคุม ดูแล รับผิดชอบ		
๒.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
๓.	ครุภัณฑ์โฆษณา																
๔.	ครุภัณฑ์การเกษตร																
๕.	ครุภัณฑ์โรงงาน																
๖.	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																
๗.	ครุภัณฑ์สำรวจ																
๘.	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์																
๙.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
๑๐.	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว																
๑๑.	ครุภัณฑ์สนาม																
๑๒.	ครุภัณฑ์อื่น																

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ด.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕			
๑๓.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑. ตรวจสอบซ่อมบำรุง - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/ หลังใช้งานทุกครั้ง ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทาง ที่กำหนด ๓. เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและอะไหล่ ตามระยะทางที่กำหนด (ทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน) ๔. แก้ไขข้อขัดข้อง/ ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบในการ ควบคุม ดูแล รับผิดชอบ		