

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต อำเภอกีษตรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.๖	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำขอ บริการของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๖	ปัญหา อุปสรรคที่ พบ	ข้อเสนอแนะ
๓๓	-	๓๓	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-
			การลงทะเบียนและยื่นคำรับเงินเบี้ยความพิการ	๑	๑	-	-	-	-
			การลงทะเบียนและยื่นคำรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-	-
			การชำระภาษีป้าย	๑๒	๑๒	-	-	-	-
			การชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๗๘	๗๘	-	-	-	-
			การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-
			การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-
			การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-
			การโฆษณาด้วยการปิดทึงหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ	-	-	-	-	-	-
			การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.๖	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกคำขอ บริการของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๖	ปัญหา อุปสรรคที่ พบ	ข้อเสนอแนะ
			การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของ ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	-	-	-	-	-	-
			การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่ กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	-	-	-	-	-	-
			การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้าง ชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			การแจ้งถมดิน	-	-	-	-	-	-
			การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	-	-	-	-
			การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-
			การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.๑	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนงาน ที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกคำขอ บริการของทั้ง สองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๑	ปัญหา อุปสรรคที่ พบ	ข้อเสนอแนะ
			การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้าย อาคารตามมาตรา ๓๒	-	-	-	-	-	-
			การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-	-	-
			การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๕	๕	-	-	-	-
			การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑	-	-	-	-	-	-
			การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			การชำระภาษีบำรุงท้องที่	๖๓	๖๓	-	-	-	-
			การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฆ่าสุกร	๙๒	๙๒	-	-	-	-
			การขึ้นทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๖	๖	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวีระ สายลุน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต



ที่ สร ๗๑๖๐๑ /๔๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด
อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุรินทร์ที่ สร๐๐๒๓.๓/ว๑๕๑๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ ชุด
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัดได้รับแจ้งจากท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ให้รายงานการ
ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด ได้ดำเนินการสรุปรายงานการดำเนินงานตาม
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งเอกสารรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเศกสม อินทรามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด

สำนักปลัด

งานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐๔๔-๐๖๙๗๓๔

ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วย ❤️ เป็นธรรม



ที่ สร ๗๑๖๐๑ /๔๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด
อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอศีขรภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุรินทร์ที่ สร๐๐๒๓.๓/ว๑๕๑๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ ชุด
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัดได้รับแจ้งจากท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ให้รายงานการ
ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด ได้ดำเนินการสรุปรายงานการดำเนินงานตาม
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัดได้รายงานให้
ท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ทราบด้วยแล้วอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเศกสม อินทราณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัด

สำนักปลัด

งานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐๔๔-๐๖๙๗๓๔

ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วย ❤️ เป็นธรรม