

ประมวล

คู่มือ ข้อบังคับและระเบียบที่ใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่



จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

เรื่อง ประมวลคู่มือ และระเบียบที่ใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ และมาตรา ๑๕๗ ดังนี้

มาตรา ๑๔๗ บัญญัติว่า “ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำจัดการหรือรักษาทรัพย์สินใด เบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตน หรือเป็นของผู้อื่นโดยสุจริต หรือโดยทุจริตยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นเสียต้อง ระวังโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท”

มาตรา ๑๕๗ บัญญัติว่า “ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ต้องระวังโทษจำคุก ตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ” สำหรับความผิดทางวินัย ของผู้ทุจริต พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๕ (๑) บัญญัติไว้ว่า “การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยสุจริต” เป็นความผิดวินัยร้ายแรงความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ คณะรัฐมนตรีได้มีมติควรให้ลงโทษไล่ออกจากราชการ ซึ่งจะมีผลทำให้ผู้ถูกลงโทษไม่มีสิทธิได้รับ บำเหน็จบำนาญ

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ และมาตรา ๑๕๗ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๕ (๑) องค์การบริหารส่วนตำบล จารพัต จึงขอประกาศใช้ประมวลคู่มือ ข้อบังคับ และระเบียบที่ใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลจารพัต ประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามค่านิยมที่ว่า “ราชการ ใส่สะอาด”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเศกสม อินทรามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

ประมวล
คู่มือ ข้อบังคับ
ระเบียบที่ใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้เกี่ยวกับการทุจริต

การทุจริต เป็นภัยร้ายแรงสำคัญที่ทำลายความมั่นคงของชาติ รัฐบาลจึงมีนโยบายว่าจะสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม ความหมายเกี่ยวกับการทุจริต คำว่า ทุจริต ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑) หมายถึง “เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควร ได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น” คำว่าทุจริต ต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

๑. รูปแบบการทุจริต

การทุจริตในวงราชการมีหลายรูปแบบ เช่น

๑. ฝ่าฝืน หลีกเลียง หรือบิดเบือนระเบียบแบบแผน หรือกฎข้อบังคับ
๒. จูงใจเรียกร้อง บังคับ ช่มชู้ หน่วงเหนี่ยวก่อกวนแก้ง หรือหาประโยชน์ใส่ตน/พวก
๓. การสมยอม รู้เห็นเป็นใจ เพิกเฉย ละเว้นการกระทำในการที่ต้องปฏิบัติหรือรับผิดชอบ

ตามหน้าที่

๔. ยักยอกเบียดบังซึ่งทรัพย์สินของราชการ
๕. ปลอมแปลง/กระทำใดๆอันเป็นเท็จ
๖. มีผลประโยชน์ร่วมในกิจการบางประเภทที่สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของตนบนันดาล

ประโยชน์ได้

มูลเหตุการทุจริต การทุจริตในวงราชการมีมูลเหตุหลายประการ เช่น

๑. เจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรมและจริยธรรม
๒. ขาดกลไกในการลงโทษและการบังคับใช้กฎหมาย
๓. ขาดการตรวจสอบ และการควบคุม กำกับ ดูแล
๔. เจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทน/เงินเดือนไม่พอกับการครองชีพ และมีปัญหาทางเศรษฐกิจ

หรืออบายมุข

๕. สภาพการทำงานเปิดโอกาส เอื้ออำนวยต่อการกระทำทุจริต กระบวนการปฏิบัติงานมี

ช่องโหว่โดยมีพฤติกรรม เช่น

๑. เชื้อ/ใบถอนเงิน มีการลงนามโดยผู้มีสิทธิเบิกถอนหรือลงนามในเช็คแต่ไม่ได้กรอกชื่อและจำนวนเงินจากนั้นก็มีการเติมจำนวนเงินยกยอกเงินไป หรือมีการเขียนเช็คผิดระเบียบแล้วเติมจำนวนเงินเพิ่มในภายหลังแล้วยกยอกเงินไป มีการแก้ไขจำนวนเงินหรือชื่อผู้รับเงินมีการปลอมมือผู้มีอำนาจลงนาม เบิกถอนหรือลงนามในเช็คแล้วเบิกเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๒. มีการออกเช็คโดยไม่ได้ตกลงกับธนาคารให้โอนเงินระหว่างบัญชี

๓. ถอนเงินราชการนำไปใช้ในเรื่องส่วนตัวโดยไม่มีหลักฐานการใช้จ่ายในราชการ

๔. รับเงินแล้วเขียนใบเสร็จรับเงินต้นฉบับและสำเนาไม่ตรงกัน แล้วยกยอกเงินส่วนต่าง

๕. ทำหลักฐานซื้อ/จ้าง หรือการอบรม ประชุม สัมมนา หรือการเดินทางไปราชการเป็นเท็จแล้ว เบิกเงินนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๖. เขียนใบเสร็จรับเงินเท็จหรือปลอมใบตรวจรับพัสดุและการจ้างแล้วดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

๗. รับเงินแล้วไม่นำเข้าบัญชีของทางราชการ

๘. นำเอกสารเกี่ยวกับการเงินที่เบิกจ่ายเงินไปแล้ว นำมาหมุนเวียนเบิกจ่ายซ้ำอีกครั้ง

๒. การตรวจสอบและการป้องกันการทุจริต

๑. มีการส่งเสริม ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกจริยธรรมคุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

๒. มีการป้องกันและเฝ้าระวังเหตุการณ์และพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อการทุจริต

๓. มีการจัดการกรณีที่มีการทุจริตที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น มีการสอบสวนลงโทษทั้งทางอาญาและทางวินัยอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

๔. มีการประชาสัมพันธ์ราชการใสสะอาด เผยแพร่ให้ความรู้เรื่องการทุจริตและโทษที่จะได้รับ

๕. มีการสร้างเครือข่ายราชการใสสะอาด เฝ้าระวังการทุจริตโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคประชาชนร่วมมือกัน เช่น แจกใบแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ทำการตรวจสอบ สำหรับความผิดวินัยอย่างร้ายแรงเกี่ยวกับการทุจริตดังกล่าว มีองค์ประกอบ ๒ ประการ คือ

๑. มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ นั้น อาจเกิดจากกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายก็ได้

๒. ได้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต การปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเป็นกรณีที่จงใจหรือ เจตนาที่จะไม่ปฏิบัติหน้าที่ของตนไม่ใช่เป็นเรื่องพลั้งเผลอ หลงลืม หรือเข้าใจผิด คำว่า โดยทุจริต หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งการแสวงหาผลประโยชน์ดังกล่าวนี้ อาจเป็นเงินทองสิ่งของ หรือจะเป็นการได้รับบริการก็ได้ทั้งนี้โดยจะต้อง เป็นประโยชน์ที่มิควรได้หรือไม่มีสิทธิที่จะได้รับโดยชอบธรรมหรือชอบด้วยกฎหมายไม่ว่า ตนเองหรือผู้อื่นจะได้ประโยชน์ดังกล่าวก็ตาม ซึ่งจะได้ขออภัยเชิญพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ดังนี้

“ถ้าทุจริตแม้แต่นิดเดียว ก็ขอแข่งให้มีอันเป็นไป พุดอย่างนี้หยาบคาย แต่ว่าขอให้มันเป็นไปแต่ถ้าไม่ทุจริต สุจริต และมีความตั้งใจ มุ่งมั่นสร้างความเจริญก็ขอให้ต่ออายุได้ถึง ๑๐๐ ปี ส่วนคนไหนที่มีอายุมากแล้ว ขอให้แข็งแรง ความสุจริตจะทำให้ประเทศไทยรอดพ้นอันตราย”

ภายใน ๑๐ ปี เมืองไทยน่าจะเจริญ ข้อสำคัญ คือ ต้องหยุดการทุจริตให้สำเร็จ และไม่ทุจริตเสียเอง การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นมะเร็งร้ายของระบบราชการไทยและเป็นภัยต่อประเทศชาติเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประชาชนหรือภาคเอกชน จะต้องร่วมมือกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อให้ทุกฝ่ายได้แจ้งเบาะแสและร่วมมือกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อได้รับแจ้งแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวน และลงโทษ ผู้ที่กระทำความผิดตามกฎหมายต่อไป

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยออกกฎหมายมารองรองในลักษณะถูกกฎหมายแต่ขัดกับผลประโยชน์สาธารณะ เช่น มีการตั้งบริษัทและเสนอโครงการเพื่อทำสัญญากับตนเองซึ่งเป็นนักการเมือง และจากการทำวิจัยเรื่องสถานการณ์ทุจริตในประเทศไทยของ ป.ป.ช. พบว่านักธุรกิจมีการจ่ายเงิน ๑ - ๒ % ของรายรับจากธุรกิจ เพื่อต้องการได้รับใบอนุญาต การติดต่อภาษี ความสะดวกสบายในการอนุมัติโครงการ การทุจริตที่สังคมไทยเผชิญอยู่ในขณะนี้คือการทุจริตเชิงนโยบายหรือผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการคอร์รัปชันบางครั้งถูกกฎหมายแต่ผิดหลักประโยชน์ของสาธารณะและหลักจริยธรรม

๔. ความผิดของผู้กระทำการทุจริต

การทุจริต นั้น อาจทุจริตเป็นตัวเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นก็ได้ ผู้ที่ทำความผิดจะต้องได้รับโทษทางอาญา เช่น มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ และมาตรา ๑๕๗ ดังนี้

มาตรา ๑๔๗ บัญญัติว่า ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินใด เบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตน หรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต หรือโดยทุจริตยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นเสีย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

มาตรา ๑๕๗ บัญญัติว่า ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ สำหรับความผิดทางวินัยของผู้ทุจริต พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๕ (๑) บัญญัติไว้ว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต เป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ คณะรัฐมนตรีได้มีมติควรให้ลงโทษไล่ออกจากราชการ ซึ่งจะมีผลทำให้ผู้ถูกลงโทษไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ

สำหรับความผิดวินัยอย่างร้ายแรงเกี่ยวกับการทุจริตดังกล่าว มีองค์ประกอบ ๒ ประการ คือ

๑. มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ หน้าที่ราชการ นั้น อาจเกิดจากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือตามที่ได้รับมอบหมายก็ได้

๒. ได้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริตการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเป็นกรณีที่จงใจหรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติหน้าที่ของตน ไม่ใช่เป็นเรื่องพลั้งเผลอ หลงลืม หรือเข้าใจผิด คำว่า โดยทุจริต หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งการแสวงหาประโยชน์ดังกล่าวนี้ อาจเป็นเงินทอง สิ่งของ หรือจะเป็นการได้รับบริการ ก็ได้ ทั้งนี้ โดยจะต้องเป็นประโยชน์ที่ไม่ควรได้หรือไม่มีสิทธิที่จะได้รับโดยชอบธรรมหรือชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าตนเองหรือผู้อื่นจะได้ประโยชน์ดังกล่าวก็ตาม

๕. วิธีการป้องกันการทุจริต

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า วิธีการป้องกันการทุจริตในกิจการต่างๆ นั้น ปัญหาสำคัญที่น่าจะได้พิจารณาก็คือ ระบบการควบคุมภายใน ระบบนี้หมายถึงแผนจัดแบ่งส่วนงานและวิธีปฏิบัติงานที่ประสานกัน ซึ่งใช้ปฏิบัติเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของกิจการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายละเอียดทางบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และเพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่ผู้บริหารได้วางไว้

การวางวิธีป้องกันการทุจริต คือการนำเอาระบบการควบคุมภายในที่ดีเข้ามาใช้ ได้แก่

๑. การแบ่งแยกหน้าที่ หน่วยงานที่มีขนาดใหญ่ ฝ่ายบริหารไม่สามารถควบคุมงานทุกด้านได้ด้วยตนเอง จึงจำเป็นต้องมีการแบ่งแยกหน้าที่การดูแลรักษาทรัพย์สิน ระหว่างการดำเนินงานฝ่ายหนึ่งกับบัญชีอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจนเพื่อทราบปริมาณทรัพย์สินซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีจึงต้องเป็นบุคคลอื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาทรัพย์สินและการดำเนินงาน

๒. การแบ่งแยกความรับผิดชอบ ควรกำหนดความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ชัดเจนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันเจ้าหน้าที่ปิดความรับผิดชอบไปยังผู้อื่น เมื่อมีการกำหนดความรับผิดชอบแน่นอนแล้ว เจ้าหน้าที่แต่ละคนย่อมใช้ความระมัดระวังอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานของตน

๓. วิธีปฏิบัติงานที่ดี เมื่อได้มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบแล้ว วิธีปฏิบัติงานที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องนำมาพิจารณา คือ จะต้องได้ว่าได้มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดีเพียงไรหรือไม่ เช่น พนักงานพัสดุ เมื่อได้รับหรือจ่ายพัสดุแล้วจะต้องลงนามในเอกสารประกอบ และทะเบียนคุมต่างๆ นอกจากนั้น ควรมีการสอบทานงานที่ทำโดยอีกบุคคลหนึ่งเป็นประจำเพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการปฏิบัติงานแล้วโดยถูกต้อง

๔. การดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างเหมาะสม มีการป้องกันการโจรกรรม การยกยอกไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว การรักษาทรัพย์สินไม่ให้เกิดความเสียหายก่อนเวลาอันควร และการประกันภัยทรัพย์สินมีค่า

๕. การใช้เจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารต้องพิจารณามอบหมายหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถเหมาะสมกับงาน จะทำให้ผลงานมีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ นอกเหนือจากการวางระบบควบคุมภายในที่ดีแล้ว ยังมีข้อที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

การเงินและบัญชี

๑. ให้ถือว่า บรรดาเงินรายรับ รายจ่าย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ ที่จะต้องชดใช้ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นตามกฎหมายข้อบังคับและรายละเอียดแบบแผนซึ่งกำหนดไว้

๒. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีที่เก็บเงินและเอกสารการเงินที่มั่นคงตามสมควร ห้ามมิให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินเก็บเงินของหน่วยงานไว้นอกที่เก็บเงินของหน่วยงาน

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาดูแลและตรวจตราเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่หน่วยงานกำหนดไว้โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำเงินเข้าและออกจากตู้নিরภัย กรรมการผู้ถือกุญแจจะต้องไปร่วมตรวจด้วยทุกครั้ง

๔. ให้แต่ละหน่วยงานจัดเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบบ่อยครั้งที่สุดเท่าที่จะทำได้ว่าเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่ได้วางไว้หรือไม่

๕. กำหนดบางแยกความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียว

๖. เจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวกับการเงิน ควรจะมีการกำหนดหลักประกันความเสียหายให้เพียงพอ ซึ่งอาจจะเป็นตัวเงินหรือหลักทรัพย์อื่นๆตามที่เห็นสมควร

๗. มีการประมวลคู่มือข้อบังคับและระเบียบที่ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อให้เข้าใจในระเบียบและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้บรรยายในโอกาสอันสมควรเป็นครั้งคราว

๘. เมื่อมีการทุจริตเกิดขึ้น ให้พิจารณาลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของหน่วยงาน โดยเคร่งครัด และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๙. จัดให้มีแบบพิมพ์เกี่ยวกับการเงิน โดยมี เลขที่ เล่มที่ พิมพ์ไว้แล้วโดยลำดับและมีการจัดทำทะเบียนคุมรับจากที่ได้แต่งตั้งเล่มที่และเลขที่เท่าใด จ่ายให้ที่ใด เล่มที่และเขตที่เท่าใด

๑๐. ในกรณีที่ยกเลิกหรือใช้แบบพิมพ์เกี่ยวกับการเงิน ต้องเก็บไว้ให้ตรวจสอบได้

๑๑. วางระเบียบให้ผู้เก็บเงินนำส่งเงินที่เก็บได้พร้อมหลักฐานการเกิดหนี้ใบเสร็จรับเงินที่ยังเก็บไม่ได้ ส่งผู้มีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบเป็นประจำวัน

๑๒. ไม่ควรให้ทำการชดเชยรายการในบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน และไม่ควรจ่ายเงินตามใบรับเงินที่มีรอยชดเชย

การปราบปราม

การทุจริตในหน่วยงานจะยึดเยื้อหรือหมดไปนั้นขึ้นอยู่กับผู้บริหาร ซึ่งถ้าได้หาทางป้องกัน กวดขันและพิจารณาลงโทษกันจริงจังให้สมกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ก็จะเป็นการปราบปรามการทุจริตให้หมดสิ้นไปในการปราบปรามน่าจะได้กระทำดังนี้

๑. ออกกฎหมายพิเศษ เช่น หากพบว่ามีทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงานให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงานผู้ควบคุมที่จะต้องรับผิดชอบ และตกเป็นจำเลยร่วมในกรณีที่ต้องขอใช้จำนวนเงินที่เสียหาย โดยถือว่าเป็นความบกพร่องต่อหน้าที่

๒. การบรรจุเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะในชั้นหัวหน้าจะต้องสอบประวัติความเป็นมาและการทำงานว่ามีความซื่อสัตย์ และมีสมรรถภาพเพียงใด ถ้าเป็นตำแหน่งเกี่ยวกับการเงินควรมีประกันตามสมควร

๓. รายชื่อพนักงานผู้กระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต หากปรากฏว่ามีขึ้น ให้มีหนังสือเวียนแจ้งชื่อบุคคลนั้นพร้อมทั้งเล่าพฤติการณ์ที่กระทำเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ

๔. หากเกิดกรณีทุจริตขึ้นในหน่วยงานใด ต้องรายงานผลการดำเนินคดีจนถึงที่สุดให้ผู้บริหารระดับเหนือขึ้นไปทราบ

๕. เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ต้องสอดส่องความประพฤติและความเป็นอยู่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีและพัสดุ ว่ามีความเป็นอยู่พอควรแก่ฐานะหรือร่ำรวยผิดปกติ มีหนี้สินรุงรัง ชอบอวดบอามุขหรือไม่

๖. กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำ

๗. ให้ผู้สอบบัญชีรายงานถึงการดำเนินงานด้วย

๖. แนวทางการลงโทษทางวินัย

๖.๑ ลักษณะแห่งความผิดไม่ร้ายแรง ได้แก่ ฐานความผิดดังต่อไปนี้

๑. ฐานความผิด ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ตามมาตรา ๘๒ วรรคแรก ด้วยอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี จัดทำหลักฐานการเบิกเกินกว่าจำนวนวันที่ลูกจ้างมาปฏิบัติงาน แล้วนำเงินส่วนที่เกินไปซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในราชการ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑.๒ ไม่ปฏิบัติตามลำดับที่ที่ลงรับไว้ในทะเบียนรับเรื่อง โดยลัดคิวให้แก่บุคคลอื่น (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑.๓ เลื่อนการจ่ายเบี้ยเลี้ยงของเจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกออกไป ๑ เดือน แล้วนำเงินจำนวนดังกล่าวไปซื้อวัสดุสำนักงานของราชการ ภายหลังได้นำเงินมาจ่ายให้เจ้าหน้าที่ครบถ้วนแล้ว (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑.๔ ไม่ชี้แจงข้อขัดข้องแก่ผู้มาติดต่อราชการ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ โดยได้คืนหลักฐานและเงินที่รับไว้แก่ผู้มาติดต่อราชการ (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๒. ฐานความผิด อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของคณาจารย์ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ตามมาตรา ๘๒ วรรคสอง

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๒.๑ นารยนต์ของทางราชการไปทำธุรกิจส่วนตัวในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กับไม่ควบคุมกำกับการนารยนต์เก็บค่าที่ เป็นเหตุให้ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถนารยนต์ ดังกล่าวไปทำธุรกิจส่วนตัว และประสบอุบัติเหตุ แต่เจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ราชการและบุคคลภายนอกแล้ว (โทษ ภาคทัณฑ์)

๒.๒ นำเงินส่วนตัวของตนเองและพรรคพวกให้ข้าราชการและลูกจ้างกู้ยืม โดยคิดดอกเบี้ย และอาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนหักเงินกู้จากเงินเดือนของผู้กู้ในแต่ละเดือนทั้งที่มีได้มีการมอบฉันทะให้รับเงินแต่อย่างใด (โทษ ภาคทัณฑ์)

๒.๓ นารยนต์บรรทุกเหล็กของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยขับไปเยี่ยมครอบครัวในวันศุกร์ แล้วขับกลับในวันอาทิตย์เป็นประจำ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๒.๔ ใช้โทรสารของทางราชการ เวียนจดหมายของบริษัท โฆษณา ประชาสัมพันธ์ด้วยสิ่งพิมพ์ อันมีลักษณะเป็นธุรกิจส่วนตัว (โทษ ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๒.๕ ละทิ้งหน้าที่ราชการไป ๑ วัน อาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่ควบคุมดูแลสมุดบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานราชการทำการลงลายมือชื่อมาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว (โทษ ภาคทัณฑ์)

๒.๖ ได้ใช้หรือมีส่วนรู้เห็นให้ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งคนงานไปรดน้ำพรวนดินที่บ้านพักของตนเป็นครั้งคราว (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๒.๗ สั่งซื้อสินค้าในนามของทางราชการ เพื่อใช้เป็นการส่วนตัว เมื่อไม่ชำระหนี้ ทำให้เจ้าหน้าที่ทวงหนี้มายังส่วนราชการ ภายหลังเจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้ยินยอมรับสภาพหนี้ และชดใช้หนี้บางส่วนให้แก่บริษัทฯ ดังกล่าวแล้ว (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๒.๘ นารถยนต์ของทางราชการไปเยี่ยมญาตินอกเวลาราชการ แต่ขับโดยประมาทเกิดอุบัติเหตุได้รับความเสียหาย ภายหลังได้ซ่อมรถยนต์จนใช้งานได้ดังเดิมแล้ว (โทษ ลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๓. ฐานความผิด ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ตามมาตรา ๘๓

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๓.๑ ไม่ควบคุม ดูแล ตรวจสอบแบบพิมพ์ว่ามีอยู่ครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ เป็นเหตุให้แบบพิมพ์สูญหายไป ๑ ฉบับ โดยไม่ทราบสาเหตุ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๓.๒ เจ้าหน้าที่หัวหน้าหน่วยพัสดุ ไม่ควบคุมดูแล การจัดทำและจัดส่งหนังสือ แจ้งความประกวดราคาการจัดซื้อไปยังสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ส่งหนังสือแจ้งความไปยังสถานีวิจัย หลังจากได้มีการยื่นซองประกวดราคาแล้ว ทำให้ไม่มีการประกาศทางสถานีวิจัย (โทษ ภาคทัณฑ์)

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติการลาของลูกจ้างไม่ถูกต้อง โดยการดำเนินการเกี่ยวกับใบลาเพียง ๒ ฉบับ จากใบลาที่ยื่น ๗ ฉบับ ของลูกจ้างดังกล่าว และปล่อยปละละเลยให้รับเงินค่าจ้างในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานตามปกติ อีกทั้งอนุมัติให้ลาออก โดยไม่ได้ดำเนินการทางวินัย กรณีไม่มาปฏิบัติราชการแต่อย่างใด (โทษ ภาคทัณฑ์)

๓.๔ ไม่ระมัดระวังทำให้แบบพิมพ์สูญหายไป จำนวน ๙๐ ฉบับ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๓.๕ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และหากผู้รับผิดชอบทางแพ่ง ได้นำสำนวนซึ่งทำการสอบสวนเสร็จแล้วตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๓๒ เก็บไว้ในตู้เอกสาร เพื่อตรวจความถูกต้อง แต่หลังสิ้นจนเวลาว่างเลยถึงเดือน มีนาคม ๒๕๓๓ จึงนำออกมาเสนอ ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (โทษ ภาคทัณฑ์)

๓.๖ ได้สั่งราชการทางโทรศัพท์ เพื่อให้ผู้มาติดต่อกลับบ้านได้ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๓.๗ ทำต้นข้าวใบเสร็จรับเงินสูญหาย แต่ปรากฏว่าไม่มีการนำเอกสารที่สูญหายไปใช้ในทางมิชอบแต่อย่างใด (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๓.๘ ไม่ส่งรถเข้าซ่อมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและเสียค่าซ่อมน้อย แต่ผิวนารถออกไปใช้งานจนกระทั่งอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถจะใช้งานได้ต่อไป จึงนำมาซ่อมทำให้ค่าซ่อมสูงขึ้น (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๑ เดือน)

๓.๙ ไม่ทำรายงานอัตรากำลังของข้าราชการส่วนต่างๆให้กรมทราบ เมื่อผู้บังคับบัญชาเร่งรัดก็บอกว่าได้จัดส่งไปแล้ว แต่มากรมฯเดือนก็เก็บหนังสือเตือนไว้ไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จนกระทั่งจัดทำรายงาน งวดที่ ๒ เสร็จ ได้แก้ไขตัวเลขเป็นรายงานงวดที่ ๑ ก่อนส่งกรมฯ เพื่อดำเนินการต่อไป (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๓.๑๐ ไม่ตรวจนับจำนวน และหมายเลขแบบพิมพ์ อีกทั้งไม่นำเก็บในตู้เอกสารทันทีที่ได้รับ ทำให้แบบพิมพ์สูญหาย (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๓.๑๑ มอบให้ลูกจ้างชั่วคราวไปถอนเงินเพื่อใช้ในราชการเพียงลำพังคนเดียว เป็นเหตุให้ลูกจ้างชั่วคราวทุจริตยกยอกเงินไปจำนวนหนึ่ง นอกจากนี้ยังไม่ได้ทำบันทึกการรับจ่ายเงิน ซึ่งเป็นงานในหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่าการทุจริตเกิดขึ้น จนกระทั่ง สตง.ตรวจพบ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๒ เดือน)

๓.๑๒ ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติหน้าที่ มักจะให้ผู้อื่นทำหน้าที่แทนเสมอ ทำให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ใช้เวลาราชการและสถานที่ราชการประกอบธุรกิจส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนหลายครั้งแล้ว แต่ไม่เชื่อฟัง (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๓.๑๓ ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ไม่ส่งมอบงานในหน้าที่ให้แก่ผู้มารับหน้าที่ใหม่ หลีกเลียงไม่ส่งมอบงานในหน้าที่ภายในระยะเวลาอันสมควร (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน)

๓.๑๔ มีงานค้างอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๓๕ เรื่อง ผู้บังคับบัญชาให้ประสานงานค้างภายใน ๒ เดือน ระยะเวลาล่วงเลยไป ๔ เดือน ยังมีงานค้างอยู่อีก ๒๓ เรื่อง นอกจากนี้ในการขอลาป่วย ไม่เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๔. ฐานความผิด ไม่อุตสาหะและไม่เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ ตามมาตรา ๘๕ วรรคแรก

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๔.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่จ่ายน้ำมันโดยไม่ได้จดเลขมิเตอร์ไว้เป็นหลักฐาน เป็นเหตุให้น้ำมันสูญหายไปวันเดียว ๔๗๐.๘ ลิตร โดยไม่ปรากฏมีผู้นำน้ำมันไปหรือจ่ายน้ำมันเกินบัญชี (โทษ ภาคทัณฑ์)

๔.๒ ปล่อยปละละเลยไม่เอาใจใส่จำนวนตรวจสอบภาษีอากรให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี นับแต่วันออกหมายเรียกโดยไม่แสดงเหตุผลเพื่อขออนุมัติผู้บังคับบัญชาขยายเวลาตามระเบียบ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๔.๓ มีหน้าที่ในการเก็บเงินแต่ไม่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เป็นเหตุให้หักยอกเงินค่าสาธารณูปโภคไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว จำนวน ๔๗,๗๕๔ บาท (โทษ ภาคทัณฑ์)

๔.๔ ได้รับเอกสารสัญญารับสภาพหนี้ของผู้ต้องรับผิดชอบทางแพ่งมาดำเนินการต่อ แต่ไม่รีบดำเนินการกลับมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงไปดำเนินการแทน จนกระทั่งบุคคลทั้งสองพ้นจากตำแหน่งไป ก็ยังไม่มี การบังคับผู้ต้องรับผิดชอบตามสัญญารับสภาพหนี้ชำระหนี้แต่อย่างใด (โทษ ภาคทัณฑ์)

๔.๕ ร่วมกันลงลายมือชื่อในวันตรวจการจ้างซ่อมแซมบ้านพักสองหลังว่าผู้รับจ้างทำการซ่อมถูกต้องแล้ว แต่ปรากฏว่าซ่อมแซมไม่ถูกต้องตามสัญญา ๒๑ รายการ เป็นเหตุให้ราชการได้รับความเสียหาย ราชการ (โทษ ตัดเงินเดือนเป็นเวลา ๑ เดือน)

๔.๖ ลงชื่อในใบเสร็จรับเงินไว้ล่วงหน้า เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ประกอบการทุจริต แล้วบิดบังเอาเงินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ % เป็นเวลา ๒ เดือน)

๔.๗ ได้ร่วมกันตรวจรับงานจ้างไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่ระบุไว้ในสัญญา และราชการได้รับความเสียหาย ภายหลังผู้รับเหมาได้ชดใช้เงินค่าเสียหายคืนให้แก่ทางราชการแล้ว (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๔.๘ ได้นำแบบพิมพ์บางส่วนไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยพลการและปล่อยปละละเลยให้ถูกปลวกกัดกินเสียหาย และไม่รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแบบพิมพ์เพื่อทำลายเอกสาร กลับใช้ให้ผู้อื่นเผาแบบพิมพ์ที่ชำรุดดังกล่าว เมื่อเผาแล้วก็ไม่รายงานผู้บังคับบัญชา (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๓ เดือน)

๔.๙ รับผิดชอบในการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง แต่ได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกเงินงบประมาณไม่ทันกำหนดเวลา เป็นเหตุให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างได้ (โทษ ลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น)

๕. ฐานความผิด ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความประมาทเลินเล่อ ตามมาตรา

๘๔ วรรคแรก

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๕.๑ แบบพิมพ์สูญหายไป ขณะอยู่ในความรับผิดชอบของตน (โทษ ภาคทัณฑ์)

๕.๒ มีหน้าที่เก็บรักษาเงินค่าผ่อนส่งรถจักรยานยนต์และนำเงินส่งคลังจังหวัด แต่ได้มอบหมายให้ลูกจ้างประจำนำเงินที่เก็บรักษาไว้ส่งคลังจังหวัดแทน ปรากฏว่าลูกจ้างคนดังกล่าวได้ถือโอกาสยกยอกเงิน แล้วหลบหนีไป แต่ภายหลังเจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้หาเงินมาส่งใช้คืนครบถ้วนแล้ว (โทษ ภาคทัณฑ์)

๕.๓ มีหน้าที่นำบัตรภาษีส่งกรมบัญชีกลาง ได้นำบัตรภาษีวางไว้ที่เชิงบันไดเพื่อเข้าห้องน้ำ เป็นเหตุให้บัตรภาษีที่วางไว้สูญหายไป ต่อมาได้ใช้ประกาศยกเลิกบัตรภาษีที่หายไป จึงไม่เป็นเหตุให้ราชการเสียหายอย่างร้ายแรง (โทษ ภาคทัณฑ์)

๕.๔ ขับริยยนต์ของทางราชการแซงหน้ารถคันอื่นแต่ไม่พิน เป็นเหตุให้ชนกับรถที่วิ่งสวนมา ได้รับความเสียหายและมีผู้บาดเจ็บ แต่ได้ชดใช้ค่าเสียหายแก่คู่กรณี และซ่อมรถยนต์ของทางราชการใช้การได้ตามปกติแล้ว (โทษ ภาคทัณฑ์)

๕.๕ เจ้าหน้าที่พิมพ์ติดสำนวนที่ส่งมาพิมพ์หาย ในการส่งมอบไม่ปรากฏหลักฐานการรับส่ง ต่อมาสำนวนนั้นหาไม่พบ แต่กรณียังไม่เสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง เนื่องจากสำนวนในคดีที่หาไม่พบนั้นถึงที่สุดแล้ว (โทษ ภาคทัณฑ์)

๕.๖ ขับริยยนต์ของทางราชการไปปฏิบัติราชการ เกิดอุบัติเหตุชนกับรถบรรทุกสิบล้อสองคัน ซึ่งวิ่งสวนมาในลักษณะจะแซงกัน ทำให้รถยนต์ของทางราชการได้รับความเสียหายและเจ้าหน้าที่ได้ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ราชการแล้ว (โทษ ภาคทัณฑ์)

๕.๗ ขณะปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงาน ได้อ่านหนังสือนอกมุ้ง และจุดยากันยุงไว้ เมื่อเข้านอนล้มดับยากันยุง เป็นเหตุให้ไฟลุกไหม้มุ้งและที่นอนทั้งหมด และไหม้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายเล็กน้อย (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๖. ฐานความผิด ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาล ตามมาตรา ๘๕ วรรคแรก

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๖.๑ นำเงินสงเคราะห์กำหนดเวลา (มีการกระทำผิดวินัยเป็นจำนวนมาก ระดับโทษจะพิจารณาเป็นรายๆไป)

๖.๒ แต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑ เป็นประธานคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ กำหนดให้ประธานฯเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (โทษ ภาคทัณฑ์)

๖.๓ ได้ขออนุมัติทำการจ้างเหมาก่อสร้าง แล้วให้ผู้ที่เสนอราคาได้ทำงานล่วงหน้าก่อนทำสัญญาจ้างเหมา ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๖.๔ ระเบียบกำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน แต่ดำเนินการใช้เวลานานถึง ๑๔ เดือน ก่อนหน้านั้น ผู้บังคับบัญชาเรียกมาว่ากล่าวตักเตือนก็ยังไม่ฟัง (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๖.๕ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน กลับมอบกุญแจและดวงตราประจำครั้งไว้กับเจ้าหน้าที่ เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ทุจริตเงินค่าธรรมเนียมไปเป็นเงิน ๒๑,๑๑๕ บาท (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๖.๖ ลงรับในบัญชีผิดพลาดเงินขาดบัญชีไป ๔๕ บาท และไม่บันทึกรายการรับเงินในบัญชีเงินสดด้วย เมื่อ สตง. มาตรวจพบจึงไม่นำเงินลงบัญชี (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๗. ฐานความผิด เปิดเผยความลับของทางราชการ ตามมาตรา ๘๗ วรรคแรก

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๗.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ นำความลับเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ ๒ ชั้น ไปเปิดเผยก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี เพิกเฉย (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๗.๒ ได้รับคำสั่งให้ทำการตรวจค้น แล้วนำเรื่องการตรวจค้นไปแจ้งให้ผู้ที่จะถูกตรวจค้นทราบล่วงหน้าทำให้การตรวจค้นไม่เป็นผลเท่าที่ควร (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๖ เดือน)

๘. ฐานความผิด ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๘๘ วรรคแรก

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๘.๑ มีหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ เข้ามารับเวรล่าช้าเป็นเหตุให้ไม่มีผู้เชิญธงชาติลงจากยอดเสา (โทษ ภาคทัณฑ์)

๘.๒ นักวิชาการได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน แต่ไม่ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินกับรายการในสมุดเงินสดว่าตรงกันหรือไม่ เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นำค่าเปรียบเทียบปรับไม่เป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษ ภาคทัณฑ์)

๘.๓ ไม่ได้มาอยู่เวรในสำนักงาน เนื่องจากไปหามารดา ซึ่งป่วยหนักและไม่สามารถกลับมาอยู่เวรได้ทัน และไม่ได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสั่งการให้ผู้อื่นมาอยู่เวรแทนแต่อย่างใด (โทษ ภาคทัณฑ์)

๘.๔ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีไม่ดำเนินการให้กับผู้มาติดต่อให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหนึ่งชั่วโมง โดยไม่มีเหตุผลอันควร ทั้งที่ทราบว่าผู้บังคับบัญชาสั่งการเรื่องการเสียภาษีประจำปีให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งชั่วโมง (โทษ ภาคทัณฑ์)

๘.๕ ไม่ยอมเข้าพบผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการด้วยวาจา เพื่อจะสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่กรณียังไม่ถึงกับเกิดความเสียหายแก่ราชการ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๘.๖ ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าของเรื่อง และเป็นเลขานุการคณะกรรมการ แต่ได้ทำบันทึกข้อความถึงผู้บังคับบัญชาอ้างว่าไม่สันทัดที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ขอให้มอบหมายงานแก่ผู้อื่นแทนและปฏิเสธไม่ยอมปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว (โทษ ภาคทัณฑ์)

๘.๗ มีหน้าที่อยู่เวรและเป็นหัวหน้าเวร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. แต่มาอยู่เวรเมื่อเวลา ๑๓.๓๐ โดยอ้างว่าลืมนอกจากนี้ ได้แก้ไขบันทึกสมุดตรวจเวร โดยความยินยอมของผู้ตรวจเวรจากข้อความ ไม่พบหัวหน้าเวรเนื่องจากยังไม่ถึง เป็นว่า ตรวจเวรแล้วเหตุการณ์ทั่วไปปกติ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๘.๘ ขณะทำหน้าที่เวรได้ชักชวนเพื่อซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมานั่งดื่มสุราในบริเวณสำนักงาน เมื่อผู้บังคับบัญชาห้ามปรามให้เลิกกระทำดังกล่าว และแสดงกริยาวาจาไม่พอใจผู้บังคับบัญชา (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๙ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธุรการ ไม่รายงานเรื่องที่ลูกจ้างประจำกระทำผิดวินัย ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา จนกระทั่งเวลาล่วงเลยมาถึง ๒ ปี เศษ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๐ บุคลากร ๖ ได้สั่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง ถ่ายเอกสารสมุดประวัติของผู้บังคับบัญชาสูงสุดมาเก็บไว้ ๑ ชุด ทั้งที่ได้มีคำสั่งห้ามมิให้ถ่ายเอกสารดังกล่าวอย่างเด็ดขาด เศษ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๑ ได้รับคำสั่งให้ไปร่วมปฏิบัติการกับคณะแต่กลับปฏิเสธและแสดงกริยาไม่สุภาพ เอาแพ้มงานมาโยนใส่โต๊ะทำงานของผู้อำนวยความสะดวกหน้าผู้ร่วมงานอื่น พร้อมกับพูดว่า เอาคืนไปไม่ทำแล้วเดินออกจากห้องไป (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๒ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านเช่า แล้วไม่ได้ไปตรวจสอบสภาพบ้านเช่าจริง แต่ลงนามในรายงานการตรวจว่าอนุญาตให้เช่าได้ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๓ นิติกร ๔ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งกรมฯ ซึ่งสั่งให้กรอบแบบแสดงผลงานตามแบบประจำเดือน โดยอ้างว่าลืมน (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๘.๑๔ ไม่ไปร่วมประชุมตามผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยอ้างว่าท้องเสีย นอกจากนี้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปริมาณที่กำหนด ทำให้งานค้างคั่งจำนวนมากจนผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติแทน (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๘.๑๕ รับจ้างทำบัญชีให้ร้านค้า แต่การกระทำไม่ก่อให้เกิดการเลี่ยงการเสียภาษีแต่อย่างใด (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๙. ฐานความผิด รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๙๐ วรรคแรก

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๙.๑ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ได้รับอนุญาตให้ลาไปต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๐ แต่ออกเดินทางไปต่างประเทศตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๔๐ โดยลาพักผ่อนและลาป่วย ซึ่งปรากฏว่าไม่ได้ป่วยจริง แต่ลาเพื่อมิให้ขาดราชการ และการไปต่างประเทศ ในช่วงดังกล่าว มิได้ขออนุญาตแต่อย่างใด (โทษ ภาคทัณฑ์)

๙.๒ รายงานผู้บังคับบัญชาว่า นำรถจักรยานยนต์ออกปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วนำรถจักรยานยนต์สูญหายไป ผลการสืบสวนข้อเท็จจริง ปรากฏว่าได้ขับออกไปรับประทานอาหารและทำธุระส่วนตัว แต่ภายหลังได้ซื้อรถจักรยานยนต์คันใหม่มาทดแทนใช้คืนแก่ทางราชการแล้ว (โทษ ภาคทัณฑ์)

๙.๓ ได้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาในรอบปีงบประมาณ จำนวน ๓๑ ครั้ง รวม ๖๙ วัน เนื่องจากมีภาระดูแลบุตรที่ยังเล็กอยู่ระหว่างการศึกษา ๓ คน กับอายุอายุ ๙๐ ปี เมื่อบุตรป่วยจึงต้องคอยดูแล และบางวันไม่มีเงินไปทำงานต้องยื่นใบลาป่วยเป็นเท็จ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๙.๔ ได้เสนอเอกสารประกาศ และสอบคัดเลือกอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา โดยแสดงว่าตนเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อประกอบการประเมินให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (โทษ ตัดเงินเดือน ๕ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๙.๕ รั้งอยู่เวรรักษาการแทนผู้อื่น ได้ลงชื่อเวรรับเวลา ๑๖.๓๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ได้หายไปโดยไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาว่าท้องเดิน แต่วันรุ่งขึ้นบันทึกชี้แจงหัวหน้าเวรว่าไม่มีเงินรับประทานอาหารเช้าตั้งแต่มื้อกลางวัน ตอนเย็นจึงกลับไปบ้าน (โทษ ภาคทัณฑ์)

๙.๖ เจ้าหน้าที่สองคนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อรับรถยนต์และขนครุภัณฑ์หลายรายการ บุคคลทั้งสองไม่ได้เดินทางไปและกลับด้วยกันแต่ได้ทำเรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและกลับพร้อมกัน เป็นเหตุให้การจัดทำเอกสารการเดินทางครั้งนี้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๓ เดือน)

๙.๗ รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา โดยปลอมแปลงใบรับรองแพทย์จากสมควรรได้รับการพักผ่อน ๒ วัน แต่เป็น ๑๒ วัน (โทษ ตัดเงินเดือน ๕ %เป็นเวลา ๑๐ เดือน)

๙.๘ แก้วไขใบรับรองแพทย์จากเดิมเห็นควรอยู่รักษาเป็นเวลา ๑ วัน แต่เป็น ๔ วัน โดยเจตนาที่จะได้มีวันลามากขึ้น (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๙.๙ มีหน้าที่เข้าตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน ได้บันทึกรายงานว่าเหตุการณ์ทั่วไปปกติ ทั้งที่ทราบว่าเจ้าหน้าที่เวรถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมในข้อหาลักลอบเล่นการพนัน ต่อมาเมื่อมีบัตรสนเท่ห์เรื่องดังกล่าว ก็รายงานข้อกล่าวหาตามบัตรสนเท่ห์ ไม่มีมูลความจริง อันเป็นการปกปิดความผิดของผู้ใต้บังคับบัญชาและรายงานเท็จ (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๙.๑๐ รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาว่าส่งหมายเรียกแล้ว ต่อมาได้บรรเทาผลร้ายให้ผู้ถูกหมายเรียกและเรียกมาพบภายในเวลากำหนด (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๙.๑๑ สมมุติข้อเท็จจริงและพยานบุคคล โดยไม่ได้ออกไปสืบเสาะหรือสอบปากคำแต่อย่างใด แต่ข้อเท็จจริงในส่วนที่เป็นรายงานเท็จนั้น ไม่ใช่สาระสำคัญ (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๐. ฐานความผิด ไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ ตามมาตรา ๙๑

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

- ๑๐.๑ ไม่ส่งมอบบ้านพักตามระเบียบ (โทษ ภาคทัณฑ์)
- ๑๐.๒ ไม่เดินทางไปรายงานตัวช่วยราชการภายในกำหนดเวลา และไม่รายงานผู้บังคับบัญชาทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเดินทางได้ภายในกำหนด (โทษ ภาคทัณฑ์)
- ๑๐.๓ ไม่ส่งใบลาตามระเบียบว่าด้วยการลา แต่จัดส่งใบลาในวันที่ผู้บังคับบัญชาเรียกมาสอบถาม และผู้บังคับบัญชามีได้อนุญาตการลา (โทษ ภาคทัณฑ์)
- ๑๐.๔ ไม่ลงชื่อและเวลาปฏิบัติราชการ รวม ๕ วัน และไม่ลงเวลา กลับรวม ๑๓ วัน (โทษ ภาคทัณฑ์)
- ๑๐.๕ ขาดราชการโดยอ้างว่าป่วย โดยไม่มีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาตามระเบียบ (โทษ ภาคทัณฑ์)
- ๑๐.๖ ถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลายและถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว แต่ไม่รายงานการถูกฟ้องคดีให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ (โทษ ภาคทัณฑ์)
- ๑๐.๗ หลังจากลาสิทธิขาดแล้ว ไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงสาเหตุที่ไม่อาจกลับมาปฏิบัติราชการได้ในเวลาอันสมควร (โทษ ภาคทัณฑ์)
- ๑๐.๘ ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน แต่เข้าพักอาศัยเพียง ๖ เดือน หลังจากนั้นได้ย้ายออกไปเช่าบ้านใหม่ แต่ยังใช้หลักฐานการเช่าบ้านเดิมและไม่แจ้งต้นสังกัดทราบ (โทษ ภาคทัณฑ์)
- ๑๐.๙ ถ่ายรูปประดับเหรียญติดลงใน กพ.๗ โดยยังไม่ได้รับพระราชทานเหรียญ (โทษ ภาคทัณฑ์)
- ๑๐.๑๐ ไม่ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ (โทษ ภาคทัณฑ์)
- ๑๐.๑๑ ไม่รายงานการถูกจับกุมดำเนินคดีข้อหาลักลอบเล่นการพนันให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (โทษ ภาคทัณฑ์)
- ๑๐.๑๒ ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการแทนเพื่อน ซึ่งไม่ได้มาปฏิบัติราชการ
- ๑๐.๑๓ เข้าศึกษาภาคสมทบโดยไม่ได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามระเบียบและใช้เวลาราชการไปศึกษาบางครั้ง กับลาป่วย ๑ วัน โดยไม่ยื่นใบลาป่วยตามระเบียบว่าด้วยการลา (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๑ เดือน)
- ๑๐.๑๔ ไม่ยื่นใบลาในทันที แต่จัดส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์เมื่อผู้บังคับบัญชาทวงถาม ลา (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๑ เดือน)
- ๑๐.๑๕ ให้เพื่อปลอมลายมือชื่อของตนในสมุดลงเวลา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจว่ามาทำงาน (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๑ เดือน)
- ๑๐.๑๖ ไม่ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ และผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาตการลา เพราะเห็นว่าเป็นการลาเท็จ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)
- ๑๐.๑๗ ไม่ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาเมื่อออกนอกเขตจังหวัด และหยุดราชการเมื่อลาป่วย แต่ไม่ส่งใบลาทั้งที่สามารถกระทำได้ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๑๘ มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่ไม่ได้ลงชื่อและเวลามาปฏิบัติราชการด้วยตนเองกลับใช้ผู้อื่นลงชื่อและลงเวลาปฏิบัติราชการแทน (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๑๙ ลงลายมือชื่อโดยไม่มีอำนาจและเป็นผู้กำหนดและลงเลขออกหนังสือ วันเดือนปี ออกหนังสือเอง โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๒๐ ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพัก โดยไม่ได้พักอาศัยอยู่บ้านเช่าหลังดังกล่าวเป็นเวลา ๕ เดือน หลังจากหักทวง จึงได้คืนเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ทางราชการ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๒๑ ยื่นใบลาแต่ไม่ได้แนบใบรับรองแพทย์มายืนยันการลาป่วยผู้บังคับบัญชา จึงไม่อนุญาตการลา (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๐.๒๒ เบิกเงินค่าช่วยเหลือบุตรและคำรักษาพยาบาลบุตร จำนวน ๒ คน หลังจากยกบุตรให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น เนื่องจากไม่ทราบหลักเกณฑ์ ต่อมาได้นำเงินที่เบิกไปทั้งหมดส่งคืนกองคลัง (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๐.๒๓ ไม่มาปฏิบัติงาน แต่ขอให้บุคคลอื่นลงชื่อแทนรวม ๕ ครั้ง (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๐.๒๔ มาปฏิบัติราชการแต่ไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลารวม ๖ วัน ละทิ้งหน้าที่ราชการ ๔ วัน โดยไม่ยื่นใบไป กลับเกลี้ยให้ครอบครัวผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๐.๒๕ ขาดราชการ โดยไม่รายงานผู้บังคับบัญชาทราบถึงสาเหตุจำเป็นที่มาปฏิบัติราชการไม่ได้ (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๑ ฐานความผิด ละทิ้งหน้าที่ราชการ ตามมาตรา ๙๒

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๑๑.๑ ละทิ้งเวรรักษาการณ์ออกไปรับประทานอาหาร โดยไม่ได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา กลับมานั่งคุยกับเพื่อนจนกระทั่งเลิกงาน (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๑.๒ ละทิ้งหน้าที่ราชการไป ๕ วัน เพื่อออกติดตามลูกหนี้ที่ตนค้าประกัน (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๑.๓ นำสุรามาดื่มนบนที่ทำงาน ขาดราชการ มีอาการเมาสุราตลอดทั้งวัน บางครั้งก็นอนหลับบนโต๊ะทำงาน (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๔ ลงชื่อปฏิบัติราชการ และละทิ้งหน้าที่ราชการออกไปทำธุระโดยมิได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๕ ใช้เวลาในการเดินทางไปรายงานตัวนานเกินสมควร (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๖ มาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่สม่ำเสมอ ละทิ้งหน้าที่ราชการไปข้างนอกนานๆเป็นประจำ ผู้บังคับบัญชาตักเตือนแล้วก็ไม่ดีขึ้น เข้าไปในสถานที่อันไม่สมควร และคบชายไม่เลือกหน้า (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๗ เข้าปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรล่าช้า ในสภาพมีนเมาสุรา และลงเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงกับความจริง (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๘ เบียดบังเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัวและไม่ดำเนินการกับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งกระทำผิด (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๙ ไม่รีบกลับมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดการลาศึกษาต่อ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๑.๑๐ ไม่จัดส่งใบลาและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา กลับเพิกเฉยไม่ยอมชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๑.๑๑ มาทำงานสายและกลับก่อนเวลา ละทิ้งหน้าที่ราชการ รวม ๗ วัน ไม่ได้ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ กับลงชื่อในสมุดมาปฏิบัติราชการย้อนหลังในวันที่ขาดราชการ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๑.๑๒ หน้าที่เข้าเวรแต่ออกไปทำธุระส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ทำให้ทรัพย์สินซึ่งทางราชการเสียหายเล็กน้อย (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๑.๑๓ ละทิ้งหน้าที่ราชการ ขับรถยนต์ส่วนกลางออกไปบ้านพัก โดยไม่ขออนุญาตผู้มีอำนาจรถยนต์ชนเสาไฟฟ้า ต่อมาได้ใช้ค่าเสียหายแก่ทางราชการ (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๑.๑๔ ลาศึกษาต่อ แต่ถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและไม่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ ในวันที่รู้ว่าหมดหน้าที่จะเป็นนักศึกษา (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๒. ฐานความผิด ไม่สุภาพเรียบร้อย ตามมาตรา ๙๓

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๑๒.๑ พุดจาทำทนายและด่าว่าด้วยถ้อยคำหยาบคายและเดินด่าทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๒.๒ กล่าวหาและตำหนิผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้วยถ้อยคำไม่สุภาพ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๒.๓ ทำร้ายเพื่อนข้าราชการได้รับบาดเจ็บ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๒.๔ เกิดโทสะทำทนายลูกจ้างประจำออกไปชกต่อยข้างนอกสำนักงาน (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๒.๕ ชกต่อยเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดได้รับบาดเจ็บ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๒.๖ พุดจาดูด่าเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยถ้อยคำหยาบคาย เข้าไปทำร้ายและผลักอก (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๒.๗ กล่าววาจา ทำไม่ต้องต้อมาแสดนเรื่องของกู คนอย่างมึงอ้าปากก็เห็นลิ้นไก่

๑๒.๘ ตบหัวหน้าฝ่าย ซึ่งทำหนังสือว่ากล่าวตักเตือนเรื่องการทำงานไม่เรียบร้อย (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๒.๙ ใช้วาจาไม่สุภาพเรียบร้อยและแสดงกิริยาก้าวร้าวต่อผู้บังคับบัญชา (โทษ ตัดเงินเดือน ๕ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๐ ดุด่าข้าราชการอื่นด้วยถ้อยคำอันหยาบคายเป็นประจำ แสดง
กิริยามารยาทไม่เรียบร้อย ทะเลาะกับเพื่อร่วมงานบ่อยครั้ง ถึงขั้นจะทำร้ายร่างกายข้าราชการที่เป็นสตรี
(โทษ ตัดเงินเดือน ๕ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๑ ชกต่อยหัวหน้าฝ่ายบริหาร เนื่องจากไม่พอใจที่เรียกให้ยื่นเอกสาร
เพิ่มเติมประกอบเรื่องยืมเงินทศรอง (โทษ ตัดเงินเดือน ๕ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๒ ไม่แสดงความเคารพยำเกรง และให้เกียรติผู้บังคับบัญชาขณะเดิน
ตรวจดูความเรียบร้อยเรื่องยืมเงินทศรอง (โทษ ตัดเงินเดือน ๕ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๓ เคาะประตูห้องผู้บังคับบัญชาจนโซ่ค้อประตูหลุด และเข้าไปใน
ห้องประชุมเล็กใช้มือสองข้างจับไหล่ข้าราชการข้าราชการหญิงเขย่าอย่างแรงพร้อมกับคำพูดว่า กูจะเอามึงทำ
เมีย (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๔ เสพสุราเมึนเมาพุดจาคุมหันทำทนายผู้บังคับบัญชาต่อหน้าราชการ
และประชาชน (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๕ แสดงอารมณ์โกรธ ชู อาฆาต ผู้บังคับบัญชา และเหวี่ยงใบลาออก
ลงบนโต๊ะผู้บังคับบัญชา พร้อมพูดคำว่า ผมขอลาออกขอให้เซ็นให้ผมเดี๋ยวนี ต่อหน้าข้าราชการหลายคน
(โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๖ ชี้นิ้วดำเพื่อข้าราชการด้วยความเข้าใจผิดว่าถูกกลั่นแกล้ง (โทษ
ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๒.๑๗ โต้เถียงกับเพื่อข้าราชการ ชักอาวุธปืนออกมาทำท่าจะยิงและใช้
อาวุธปืนตีไปที่ศีรษะ จนเพื่อข้าราชการได้รับบาดเจ็บ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๒.๑๘ เสพสุราจนมีอาการเมึนเมา ใช้มือจับก้นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งเป็นสตรี
กล่าววาจาไม่สุภาพก้าวร้าว ขวนขวาทักกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา
๔ เดือน)

๑๒.๑๙ เสพสุราจนมีอาการเมึนเมา แสดงกิริยาไม่สุภาพเรียบร้อยต่อหน้า
เพื่อข้าราชการและราษฎร กล่าววาจาหยาบคายผ่านเครื่องขยายเสียง นอกจากนี้ได้กล่าวถ้อยคำลามลาม
ข้าราชการสตรี (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๒.๒๐ ใช้มีดปอกผลไม้ ทำร้ายร่างกายข้าราชการอื่น ต่อมาสำนักผิดจึงได้
ขอโทษ และคู่กรณีไม่ติดใจเอาความแต่อย่างใด (โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๓.ความผิด ไม่รักษาความสามัคคี ตามมาตรา ๙๓

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๑๓.๑ ขว้างที่ทับกระดาษเข้าไปในห้องข้าราชการอื่นและห้องตัวเอง เป็น
เหตุให้กระจกประตูแตก (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๓.๒ ใช้กำลังทำร้ายเพื่อข้าราชการ บริเวณแขนซ้ายเป็นรอยฟกช้ำ ผู้ถูก
ทำร้ายไม่ได้แสดงอาการตอบโต้แต่อย่างใด (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๔.ฐานความผิด ไม่ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๙๓
ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๑๔.๑ บาดหมาง โกรธเคืองกับเพื่อข้าราชการ เป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีส่วนร่วมรู้เห็นในการประชุมวางแผนกับกลุ่มเดินขบวนเพื่อมิให้ตนเองต้องย้ายไปรับตำแหน่งใหม่ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๔.๒ ถูกหักท้วงจากเพื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงานร่วมกันจึงเกิดความไม่พอใจจนทำให้การประสานงานระหว่างบุคคลทั้งสองมีปัญหา เนื่องจากไม่พุดจกกัน (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๕. ฐานความผิด ไม่ต้อนรับ ให้ความสะดวก ไม่ให้เป็นธรรมเนียม ไม่ให้การสงเคราะห์ ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ ตามมาตรา ๙๔
ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๑๕.๑ ไม่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อ โดยละเอียด และไม่ให้คำแนะนำที่ชัดเจนเพียงพอเป็นเหตุให้ผู้มาติดต่อราชการ จำต้องติดต่อหลายครั้ง (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๕.๒ บ่นกับตัวเองด้วยเสียงอันดังขณะปฏิบัติหน้าที่ และต่อหน้าประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งเป็นชาวไทยผู้นับถือศาสนาอิสลามว่า ทำงานเหมือนหมูเหมือนหมา แล้วยังไม่ได้ดีอีก (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๕.๓ เรียงลำดับผู้มาติดต่อราชการผิดพลาด ผู้มาติดต่อราชการ ทักท้วง ก็ไม่แก้ไข กลับพุดจกทำทหาย (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๖.ฐานความผิด กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนตาม มาตรา ๙๕
ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๑๖.๑ ร่วมกับบุคคลภายนอกอีก ๒ คน ออกเงินกู้โดยคิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ ๑๐ ต่อเดือน ได้รับผลประโยชน์แล้วนำมาแบ่งกัน (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๖.๒ ได้รับเงินค่าตอบแทนครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ทั้งๆที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๗. ฐานความผิด ประพฤติชั่วไม่ร้ายแรง ประพฤติตนไม่สำรวม ตาม
มาตรา ๙๘ วรรคแรก

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๑๗.๑ ให้ถ้อยคำเป็นพยานรับรอง ทั้งๆที่ไม่รู้เหตุการณ์ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๗.๒ ไม่ชำระค่าเลี้ยงดูบุตรตามคำสั่งศาลทั้งที่มีทรัพย์สินเพียงพอ ทำให้ภรรยาเดิมละบุตรได้รับความเดือดร้อน (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๗.๓ ถูกแจ้งความดำเนินคดีเกี่ยวกับเซ็ก แต่ภายหลังประนีประนอมยอมความกันได้ (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๗.๔ ขับรถยนต์โดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตายลงโทษจำคุก ๒ ปี รอกาลลงโทษไว้มีกำหนด ๑ ปี (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗.๕ ตีมีสุราจนมีเมมา พุดจาดูหมิ่นเจ้าหน้าที่อื่น จึงถูกจับกุมคดีอาญา ศาลลงโทษจำคุก ๑ ปี แต่รอกาลลงอาญา การถูกดำเนินคดีไม่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๗.๖ ไม่อยู่ในความช่วยเหลือ หรือแสดงความรับผิดชอบกรณีสุนัขซึ่งเลี้ยงไว้ในบ้านพักเป็นโรคพิษสุนัขบ้ากัดผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ และเดินทางไปต่างจังหวัดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๗.๗ ไม่นำผ้าป่าไปถวายตามกำหนดนัดหมาย ชาวบ้านและวัดต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ต่อมาได้นำเงินไปถวายวัดและซดใช้ค่าอาหารแล้ว (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๓ เดือน)

๑๗.๘ ใส่ความเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งไม่เป็นความจริง (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๗.๙ แย่งปืนโดยกอดปล้ำกันบนรถโดยสาร เป็นเหตุให้อาวุธลั่นถูกผู้โดยสาร ๓ คน ได้รับบาดเจ็บ พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง (โทษ ลดชั้นเงินเดือน ๒ ชั้น)

๑๗.๑๐ เก็บของตกได้นำไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว โดยมีได้มีการสืบหาตัวผู้เป็นเจ้าของ (โทษ ลดชั้นเงินเดือน ๒ ชั้น)

๑๗.๑๑ ตีมีสุราจนมีอาการมีเมมา ส่งเสียงดังรบกวนผู้เข้าอบรมคนอื่น ผู้บังคับบัญชาเคยวักกล่าวตักเตือนอยู่เสมอ แต่ไม่ปรับปรุงตัวให้ดีขึ้น (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๗.๑๒ มีเมมาสุรามาปฏิบัติราชการเดือนละ ๑ - ๒ ครั้ง ก่อความรำคาญแก่เพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาเคยวักกล่าวตักเตือนก็ไม่เชื่อฟัง (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๗.๑๓ ระหว่างอบรมได้หยิบสุรามาดื่มในห้องอบรม ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๗.๑๔ มาปฏิบัติราชการในลักษณะเมาสุราครองสติไม่อยู่ ส่งเสียงดังแสดงวากา้าวร้าว หยาดคายต่อเพื่อร่วมงานจนเป็นที่รำคาญ (โทษ ตัดเงินเดือน ๕ %เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๗.๑๕ ติดพันหญิงอื่นที่มีใช้ภรรยา โดยไม่กลับไปเยี่ยมภรรยา มีปากเสียงทะเลาะเบาะแว้งกับภรรยาเป็นประจำ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๗.๑๗ ตีมีสุรามาปฏิบัติราชการเป็นประจำ และทอดทิ้งงานไปตีมีสุราบ่อยครั้ง (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๗.๑๘ ตีมีสุราและพุดสนับสนุนให้พนักงานขับรถเร็ว ร่วมกับพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงบบฯ ออกไปทำธุระส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (โทษ ลดชั้นเงินเดือน ๑ เดือน)

๑๗.๑๙ ตีมีสุราจนมีเมมา รูดชิบกางเกงก่อนถึงห้องน้ำ ทำให้ข้าราชการเห็นอวัยวะเพศ (โทษ ลดชั้นเงินเดือน ๑ เดือน)

๑๗.๒๐ ไม่ชำระหนี้กู้ยืมให้บุคคลภายนอก ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง ต่อมาพี่สาวได้ชำระหนี้แทน (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๗.๒๑ ไม่ชำระหนี้กู้ยืมตามคำสั่งศาล ถูกร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาสั่ง
ต่อมาพี่สาวได้ชำระหนี้แทน (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๗.๒๒ ไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษาตามสัญญา ประนีประนอมยอมความ
(โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗.๒๓ มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวจนถูกรายร้อเรียน ต่อมาได้หย่าขาดกับ
ภรรยาแล้ว (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๗.๒๔ มีความสัมพันธ์สนิทสนมใกล้ชิดกับข้าราชการ ซึ่งมีภรรยาโดยชอบ
ด้วยกฎหมายแล้ว ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนหลายครั้งก็ไม่เชื่อฟัง (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๗.๒๕ ไปมาหาสู่เพื่อร่วมงาน ซึ่งเป็นหญิงทั้งเวลากลางวันและกลางคืนใน
ลักษณะสองต่อสอง จนกระทั่งภรรยาเกิดความหึงหวง และทะเลาะวิวาท (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา
๑ เดือน)

๑๗.๒๖ ทิ้งภรรยาไปอยู่กับหญิงอื่นจนมีบุตร (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %
เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗.๒๗ จดทะเบียนสมรสซ้อน (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗.๒๘ อยู่กินร่วมกันฉันสามีภรรยาด้วยชายอื่น ซึ่งมีภรรยาแล้ว (โทษ ตัด
เงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗.๒๙ เมื่อมีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับหญิงอื่น ๒ คน กลับไม่ดูแลเอาใจใส่
และทำร้ายร่างกายภรรยาตนเอง จนถูกดำเนินคดี (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗.๓๐ ทะเลาะวิวาทตบตีกับภรรยาชายที่ตนชอบ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐
%เป็นเวลา ๑ เดือน)

๑๗.๓๑ อยู่กินฉันสามีภรรยาด้วยหญิงอื่น โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส เมื่อ
หญิงตั้งครรภ์กลับทอดทิ้งและให้ไปทำแท้ง (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗.๓๒ มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับหญิงอื่น โดยแต่งงานและอยู่ร่วมกัน ๓-
๔ เดือน (โทษ ตัดเงินเดือน ๓ เดือน)

๑๗.๓๓ มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับหญิงอื่นจนกระทั่งมีบุตรด้วยกันเป็นเหตุ
ให้ภรรยา ร้องเรียน เนื่องจากไม่อุปการะเลี้ยงดูบุตรและภรรยา (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๗.๓๔ จดทะเบียนสมรสซ้อน ศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกแต่รอลงอาญา
(โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๗.๓๕ มีภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายและบุตรแล้ว แต่มีความสัมพันธ์
สนิทสนมกับข้าราชการหญิงเกินปกติ และปฏิบัติต่อตนเสมอเป็นสามีภรรยา เห็นเหตุให้บุคคลอื่นเข้าใจ (โทษ
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น)

๑๗.๓๖ จับมือถือแขนหญิงสาว ขณะนั่งคุยกันสองต่อสองที่ระเบียงบ้าน
หญิงผู้นั้น ผิดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น (โทษ ภาคทัณฑ์)

๑๗.๓๗ เสพสุราจนมีเมามากกระทำลวนลามน้องสาวของเพื่อน โดยการจับ โอบกอด ภายหลังยอมชดใช้ค่าเสียหาย (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๒ เดือน)

๑๗.๓๘ เมมาจนครองสติไม่ได้ โอบกอดภรรยาผู้อื่นจนถูกขับไล่ออกจากบ้าน (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๑๗.๓๙ ปลอมลายมือชื่อผู้บังคับบัญชารับรองการกู้เงินฉุกเฉินของตนจาก สหกรณ์ (โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐ %เป็นเวลา ๔ เดือน)

๖.๒ ลักษณะแห่งความผิดวินัยร้ายแรง ได้แก่ฐานความผิดดังต่อไปนี้

๑.๑ เรียกร้องและรับเงินในการขยายฐานภาษี หรือตรวจปฏิบัติการ หรือ การตรวจสอบภาษี (โทษ ไล่ออก)

๑.๒ เรียกร้องและรับเงินในการสำรวจแหล่งภาษี เพื่อแลกเปลี่ยนกับการไม่ ต้องส่งเรื่องให้ออกหมายเรียกตรวจสอบภาษี (โทษ ไล่ออก)

๑.๓ ออกใบเสร็จรับเงินฉบับของผู้เสียหายเต็มทั้งจำนวน แต่ฉบับของเจ้า พนักงานออก ไม่มีเงินเรียกเก็บ หรือมีเงินเรียกเก็บแต่มูลค่าต่ำกว่าฉบับของผู้เสียภาษี แล้วยกยอกเป็น ประโยชน์ส่วนตน (โทษ ไล่ออก)

๑.๔ ฉ้อโกงคืนภาษีอากรด้วยการแก้ไขแบบแสดงรายการที่ขอคืนเป็นเงิน สด เป็นโอนเข้าบัญชีธนาคารของตนเอง (โทษ ไล่ออก)

๑.๕ ฉ้อโกงเงินคืนภาษีอากรด้วยการแก้ไขแบบแสดงรายการที่ขอคืนให้ โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้เสียภาษี เป็นโอนเข้าบัญชีธนาคารของตนเอง (โทษ ไล่ออก)

๑.๖ รับฝากหรือยื่นแบบแสดงรายการ ภ.พ. ๓๐ แล้วทำการแก้ไขแบบ ภ.พ.๓๐ ให้มีภาษีซื้อเพิ่มขึ้น ทำให้ภาษีมูลค่าเพิ่มที่จะต้องชำระต่ำลง แล้วทำรายการยกยอกเงินส่วนตัวเป็น ประโยชน์ส่วนตัว (โทษ ไล่ออก)

๑.๗ ทำการแก้ไขแบบแสดงรายการที่ชำระภาษีด้วยเช็คเชียร์เช็ค ให้ไม่มี เงินเรียกเก็บ หรือมีเงินเรียกเก็บ แต่ต่ำกว่ามูลค่าตามเช็คเชียร์เช็ค แล้วนำเงินที่เหลือตามเช็คไปชำระให้แก่ผู้ เสียภาษีรายอื่น ซึ่งชำระด้วยเงินสดต่อจากนั้นทำการยกยอกเงินสดเป็นประโยชน์ส่วนตน (โทษ ไล่ออก)

๑.๘ กรณีมีผู้เสียภาษีมาชำระภาษีด้วยเงินสด จะออกใบเสร็จรับเงินด้วย การไขว้รายการเป็นการชำระด้วยเช็คของตนหรือพวกพ้อง แล้วทำการยกยอกเงินสดเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษ ไล่ออก)

๑.๙ กรณีมีผู้เสียภาษีมาชำระภาษีด้วยเงินสด จะออกใบเสร็จรับเงินเป็นเงิน สด แต่เมื่อสิ้นวันทำการจะไขว้รายการจากเงินสดเป็นเช็คของตนเองหรือพวกพ้อง แล้วทำการยกยอกเงินสด เป็นประโยชน์ส่วนตน (โทษ ไล่ออก)

๑.๑๐ มีหน้าที่ทำบัญชีและรายการต่างๆ พร้อมทำหน้าที่นำเงินรายได้ ผ่านดินส่งคลังด้วย แล้วทำการยกยอกเงินรายได้แผ่นดินเป็นประโยชน์ส่วนตน (โทษ ไล่ออก)

๑.๑๑ ทำการยกยอกเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายเป็นประโยชน์ส่วน ตน (โทษ ไล่ออก)

๑.๑๒ จ่ายเงินคืนภาษีอากร ทั้งๆที่มีหนี้ภาษีอากรค้าง (โทษ ปลดออก)

๑.๑๓ ร่วมมือกับบุคคลภายนอกปลอมใบกำกับภาษี (โทษ ไล่ออก)

๑.๑๔ มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ซึ่งปลอมใบกำกับภาษี ด้วยการรับรองผลการตรวจปฏิบัติการสอบยันหรือตรวจค้นว่าถูกต้องทั้งที่ได้มีการประกอบกิจการจริง (โทษ ไล่ออก)

๑.๑๕ มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกซึ่งปลอมใบกำกับภาษี ด้วยการเป็นผู้แทนหรือพาไปพบเจ้าพนักงานประเมิน (โทษ ไล่ออก)

๑.๑๖ ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้เสียภาษีแล้ว ต่อมาทำใบเสร็จรับเงินเสีย โดยไม่มีการออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่แทน ส่วนแบบแสดงรายการได้ส่งหน่วยเหนือบันทึกข้อมูลตามปกติ (โทษ ไล่ออก)

๑.๑๗ นำเงินส่งคลังเกินกำหนด ๓ ครั้ง โดยแต่ละครั้งไม่ได้มอบเงินให้กรรมการเก็บรักษาเงินนำไปเก็บในตู้รับของอำเภอ (โทษ ปลดออก)

๑.๑๘ นำเงินรายได้แผ่นดินไปหมุนใช้ (โทษ ไล่ออก)

๑.๑๙ เรียกเก็บเงินภาษีอากรค้าง แต่มิได้ออกใบเสร็จรับเงิน (โทษ ไล่ออก)

๑.๒๐ รับเงินค่าภาษีอากรล่วงหน้าอาชญาบัตร แต่มิได้นำส่งลงบัญชีตามระเบียบ (โทษ ไล่ออก)

๑.๒๑ ออกใบเสร็จรับเงินฉบับผู้เสียภาษีกับฉบับสำหรับเจ้าพนักงานไม่ตรงกัน (โทษ ไล่ออก)

๑.๒๒ ปลอมลายมือชื่อและแก้ไขใบแจ้งคืนเงินภาษีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (โทษ ไล่ออก)

๑.๒๓ นำใบเสร็จรับเงินในรายที่ไม่มีเงินเรียกเก็บ มาใช้ในรายที่มีเงินเรียกเก็บ (โทษ ไล่ออก)

๑.๒๔ รับเงินที่ราชพัสดุ แต่ไม่นำลงบัญชีและนำส่งคลัง (โทษ ไล่ออก)

๑.๒๕ เรียกเก็บเงินภาษี ๑๗๐ บาท แต่ออกใบเสร็จไม่มีเงินเรียกเก็บ (โทษ ไล่ออก)

๑.๒๖ ตรวจสอบและประเมินภาษี โดยไม่มีการตรวจสอบบัญชีที่แท้จริง (โทษ ปลดออก)

๑.๒๗ ไปตรวจนับสินค้า แล้วข่มขู่เรียกเก็บเงิน (โทษ ปลดออก)

๑.๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนภาษีในใบเสร็จรับเงิน (โทษ ไล่ออก)

๑.๒๙ ยักยอกเงินรายได้แผ่นดิน (โทษ ไล่ออก)

๑.๓๐ เรียกร้องและรับนาฬิกา ๑ เรือน โดยรับปากว่าจะช่วยเหลือไม่ต้องเสียภาษีอากรค้าง (โทษ ให้ออก)

๑.๓๑ เรียกร้องและรับเงินจากผู้ถูกหมายเรียกตรวจสอบ (โทษ ไล่ออก)

๑.๓๒ ตรวจสอบภาษีโดยตัดค่าใช้จ่ายต้องห้ามไม่ครบถ้วน ทำให้ประเมินภาษีต่ำกว่าที่ควรเสีย (โทษ ให้ออก)

๑.๓๓ เก็บรักษาเงินและนำส่งคลังไม่เป็นไปตามระเบียบ โดยมีมูลนำเงินรายได้แผ่นดินไปหมุนใช้ (โทษ ไล่ออก)

- ๑.๓๔ อาการแสบตมภ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขาดจากบัญชีรับ – จ่าย (โทษ ไล่ออก)
- ๑.๓๕ เรียกร้องเงินจากผู้ถูกหมายเรียกตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือให้ถูก ประเมิน (โทษ ปลดออก)
- ๑.๓๖ ซื้อสินค้าในช่วงออกหมายเรียกตรวจสอบ (โทษ ให้ออก)
- ๑.๓๗ นำเช็คเงินสดค่าภาษีอากรไปเข้าบัญชีเงินฝากส่วนตัว (โทษ ปลด ออก)
- ๑.๓๘ รับเงินจากที่ดินอำเภอบาง แต่ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน ส่วนตัว (โทษ ปลด ออก)
- ๑.๓๙ ไม่นำเงินส่งคลังจังหวัดในวันที่ลงรายการ เนื่องจากนำไปใช้ส่วนตัว ก่อน ภายหลังจึงได้นำส่งโดยแก้วันที่ในใบนำส่ง (โทษ ปลดออก)
- ๑.๔๐ เบียดบังเงินหมวดค่าใช้สอยเอาไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว แล้วปลอม แปลงแก้ไขเอกสารการเงินของทางราชการ นอกจากนี้ได้ยักยอกเงินเดือนและค่าเช่าบ้านของราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว (โทษ ไล่ออก)
- ๑.๔๑ ไม่นำเงินฝากคลังตามระเบียบฯ ภายหลังเป็นเวลาหลายเดือน สตง. ตรวจสอบจึงได้นำเงินฝากคลังจังหวัด (โทษ ปลดออก)
- ๑.๔๒ หักเงินค่าจ้าง ซึ่งจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง แล้วนำไปใช้เป็น ประโยชน์ส่วนตัว (โทษ ปลดออก)
- ๑.๔๓ นำเอกสารซึ่งเป็นคำตอบข้อสอบคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการ ไปแจกจ่ายให้ผู้เข้าสอบบางคน เพื่อช่วยเหลือให้สอบได้ (โทษ ปลดออก)
- ๑.๔๔ เรียกและรับเงินค่าธรรมเนียมแล้วนำไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษ ปลดออก)
- ๑.๔๕ เก็บเงินค่าผ่อนชำระตามโครงการเพื่อสวัสดิการ แล้วนำไปเป็น ประโยชน์ส่วนตัว (โทษ ปลดออก)
- ๑.๔๖ นำเงินมาปิดกั้นงเคราะหฺ์ และเงินเดือนเจ้าหน้าที่ไปชำระหนี้ ส่วนตัว ภายหลังได้นำเงินทั้งหมดมาคืนแก่ทางราชการแล้ว (โทษ ไล่ออก)
- ๑.๔๗ วางฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้าง ข้าราชการ เบิกเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินช่วยเหลือบุตรสูงกว่าหลักฐาน แก้ไขยอดเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน และนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ต่อมาได้นำเงินมาส่งใช้คืน (โทษ ไล่ออก)
- ๑.๔๘ ออกใบเสร็จรับเงินโดยต้นฉบับและสำเนาใบเสร็จรับเงินมีรายการ และจำนวนเงินไม่ตรงกัน ต่อมาได้ชดใช้คืนให้แก่ทางราชการ (โทษ ไล่ออก)
- ๑.๔๙ รับเงินค่าธรรมเนียมไว้แล้ว ไม่ยอมออกใบเสร็จรับเงินและไม่นำไป ชำระให้เงินค่าธรรมเนียมก็ไม่คืนให้ (โทษ ไล่ออก)
- ๑.๕๐ จัดทำใบตรวจรับพัสดุ แล้วนำเงินจ่ายค่าพัสดุไปเป็นประโยชน์ ส่วนตัว (โทษ ไล่ออก)

๑.๕๑ ลักตัวแลกเงิน ซึ่งชำระแก่ทางราชการ แล้วนำไปรับเงินเป็น
ประโยชน์ส่วนตัว (โทษ ไล่ออก)

๑.๕๒ รับเงินค่าภาษีเงินได้และค่าอากรแสตมป์ แล้วไม่นำส่งทุกวันตาม
ระเบียบและหักยกเงินดังกล่าวไป (โทษ ไล่ออก)

๑.๕๓ เรียกร้องเงินโดยอ้างว่าเป็นค่าดำเนินการ จนกระทั่งมีการร้องเรียนให้
คืนเงิน (โทษ ไล่ออก)

๑.๕๔ ได้รับเงินรายได้แผ่นดิน แล้วนำไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว ศาลสั่ง
จำคุก ๒ ปี ๖ เดือน (โทษ ไล่ออก)

๑.๕๕ เบิกเงินค่าธรรมเนียม แล้วนำไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษ ไล่ออก)

๑.๕๖ เบิกจ่ายเงินทั้งที่ลูกจ้างมาทำงานไม่ครบตามจำนวนวันที่เบิก แล้วนำ
เงินส่วนเกินไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว (โทษ ไล่ออก)

๑.๕๗ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเช็คให้ตนเป็นผู้รับเงิน แล้วโอนเข้า
บัญชีเงินฝากของตน (โทษ ไล่ออก)

๑.๕๘ แก้ไขและปลอมแปลงเช็คให้ตนเป็นผู้รับเงิน แล้วโอนเข้าบัญชีเงิน
ฝากของตน (โทษ ไล่ออก)

**๒. ฐานความผิด ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้ผู้เสียหายแก่ราชการอย่าง
ร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ วรรคสอง**

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๒.๑ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ที่สั่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ ที่แห่ง
อื่นทำให้ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เสียระบบการปกครองบังคับบัญชาและก่อให้เกิดความเสียหาย ในการ
บริหารราชการอย่างร้ายแรง (โทษ ไล่ออก)

**๓. ฐานความผิด รายงานเท็จ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ตาม
มาตรา ๙๐ วรรคสอง**

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๓.๑ ไม่ส่งหมายเรียกแล้วรายงานว่านำไปส่งแล้ว เป็นเหตุให้เสียหายแก่การ
ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี ถือว่าเป็นความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง (โทษ ให้ออก)

๓.๒ จัดทำคำขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านและใบเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ
(โทษ ไล่ออก)

**๔. ฐานความผิด ละทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการอย่าง
ร้ายแรง ตามมาตรา ๙๒ วรรคสอง**

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๔.๑ ไม่ได้ยื่นใบลาออกตามระเบียบทางราชการ จึงไม่พิจารณาการ
ลาออก เมื่อปรากฏว่าไม่มาปฏิบัติราชการอีกเลย จึงเป็นละทิ้งหน้าที่ราชการเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอัน
สมควรและจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ (โทษ ปลดออก)

๔.๒ ขาดราชการแล้วไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย โดยไม่ได้ส่งใบลาหรือ
แจ้งเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบแต่อย่างใด (โทษ ไล่ออก)

๔.๓ ลาศึกษาต่อ เมื่อพ้นสภาพนักศึกษาแล้ว ไม่รีบกลับมารายงานตัวเพื่อ
เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ (โทษ ไล่ออก)

๔.๔ ลาพักผ่อน แล้วไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย ต่อมาได้โทรเลขแจ้ง
ขอลาออกจากราชการ (โทษ ไล่ออก)

๔.๕ ส่งจดหมายขอลาออกจากราชการ โดยไม่จัดทำใบลาตามที่ทาง
ราชการกำหนดตามผู้บังคับบัญชาจึงไม่พิจารณาอนุญาต (โทษ ไล่ออก)

๔.๖ ไม่ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาและไม่กลับมารายงานตัวแต่
อย่างไร (โทษ ไล่ออก)

๔.๗ ขออนุญาตออกไปค้างคืนนอกสถานที่ฝึกอบรม แล้วไม่กลับเข้ารับการ
ฝึกอบรมตามกำหนดการฝึกอบรมแล้ว ก็ยังไม่กลับไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการอีก (โทษ ไล่ออก)

๔.๘ ใช้อาวุธปืนยิงเจ้าหน้าที่อื่นได้รับบาดเจ็บและหลบหนีไป ไม่กลับมา
ปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย (โทษ ไล่ออก)

๕. ฐานความผิด ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๙๘ วรรคสอง

ตัวอย่างเรื่องกล่าวหา เช่น

๕.๑ หลอกหลวงผู้เสียหายว่า สามารถช่วยเหลือให้ถูกประเมินภาษีน้อยลง
ได้ แล้วเรียกและรับเงินจากผู้เสียหาย อ้างว่าจะไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (โทษ ไล่ออก)

๕.๒ รับฝากเงินภาษี แต่ไม่นำเงินไปชำระให้ (โทษ ปลดออก)

๕.๓ ทุจริตในการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น (โทษ ให้ออก)

๕.๔ กระทำผิดฐานยกยอกทรัพย์สิน ได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ๑ ปี
๖ เดือน (โทษ ไล่ออก)

๕.๕ ถูกจับกุมพร้อมของกลางธนบัตร ดอลลาร์ปลอม (โทษ ไล่ออก)

๕.๖ ศาลพิพากษา

๕.๗ มีส่วนเกี่ยวข้องและช่วยเหลือผู้ประกอบการปลอมใบกำกับภาษี (โทษ
ไล่ออก)

๕.๘ เสพสุราในเวลาราชการเป็นเหตุให้มีอาการมึนเมาจนไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ราชการได้ (โทษ ให้ออก)

๕.๙ เบิกค่ารถยนต์บรรทุกสัมภาระและสิ่งของใบการเดินทางไปรับ
ตำแหน่งใหม่ ทั้งที่ข้อเท็จจริงมิได้มีการจ้างรถยนต์บรรทุกอย่างไร แต่ได้ขอเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ
ในการเดินทาง (โทษ ให้ออก)

๕.๑๐ เบิกค่าเช่าบ้านทั้งที่ไม่ได้พักอาศัยและชำระค่าเช่าจริง นอกจากนี้ ได้
เขียนรายงานการเดินทางไปประชุมอันเป็นเท็จ เพื่อขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะในการเดินทาง (โทษ ใ้
ออก)

๕.๑๑ หลอกหลวงราษฎรว่า สามารถฝากบุตรหลานเข้าทำงานได้ แล้ว
เรียกเงินฝากที่ทำงาน (โทษ ไล่ออก)

๕.๑๒ อ้างว่าจะช่วยเหลือให้สอบบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ เพื่อหลอกลวงเอาเงินจากผู้เข้าสอบ หากไม่สามารถช่วยเหลือได้จะคืนเงินให้ ปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดสอบได้จึงคืนเงินให้ (โทษ ปลดออก)

๕.๑๓ เรียกร้องโดยหลอกลวงว่าจะช่วยให้เข้าทำงาน (โทษ ปลดออก)

๕.๑๔ แอบอ้างและจัดทำเอกสารหนังสือประกาศรับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นเท็จ โดยเรียกและรับเงินจากผู้มาสมัคร เป็นค่าตอบแทน (โทษ ไล่ออก)

๕.๑๕ หลอกลวงเอาเงิน โดยสัญญาว่าจะช่วยให้สอบบรรจุเป็นการโรงได้ โดยทำสัญญากุ้ยมิไว้เป็นประกัน (โทษ ไล่ออก)

๕.๑๖ เรียกร้องและรับโดยอ้างว่าจะช่วยเหลือให้สอบแข่งขันเข้ารับราชการ (โทษ ไล่ออก)

๕.๑๗ แอบลักลอบได้เสียกับภรรยาของเพื่อข้าราชการ (โทษ ให้ออก)

๕.๑๘ สนิทสนมและไปมาหาสู่กับภรรยาของเพื่อข้าราชการทั้งกลางวันและกลางคืน ของราชการได้บันทึกตกลงยินยอมยกภรรยาให้ (โทษ ให้ออก)

๕.๑๙ ลักลอบได้เสียกันทั้งที่ต่างฝ่ายมีคู่สมรสและมีบุตรอยู่แล้ว (โทษ ให้ออก)

๕.๒๐ มีบุตรและสามีแล้ว ไปมีสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับสามีโดยมิชอบด้วยกฎหมายของผู้อื่นและอยู่กินด้วยกันจนมีบุตร จดทะเบียนสมรสตามกฎหมายอิสลาม (โทษ ปลดออก)

๕.๒๑ มีภรรยาและมีบุตรแล้ว หลอกลวงหญิงอื่นเป็นภรรยาจนมีบุตรด้วยกันแล้วกลับทอดทิ้งนอกจากนี้ยังหลอกลวงให้หญิงนั้นลงนามยินยอมให้ตนมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หลังจากนั้นได้ฟ้องขับไล่หญิงนั้น (โทษ ไล่ออก)

๕.๒๒ มีผีนัวไว้ในครอบครองและใช้เสพ ศาลพิพากษาลงโทษจำคุกแต่รอลงอาญา (โทษ ไล่ออก)

๕.๒๓ มีกัญชาไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย ศาลพิพากษาลงโทษจำคุก (โทษ ไล่ออก)

๕.๒๔ ถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุม ชื้อหาเมียเสพติดประเภทเฮโรอีนไว้ในครอบครอง (โทษ ไล่ออก)

๕.๒๕ ใช้อุบายหลอกลวงและปลุกปล้ำนักศึกษาซึ่งเคยฝึกงาน เกิดการต่อสู้ขัดขืนจนนักศึกษาดังกล่าวได้รับบาดเจ็บ (โทษ ไล่ออก)

๕.๒๖ พยายามทุจริตในการสอบโดยลักลอบนำเข้าไปในห้องสอบ (โทษ ไล่ออก)

๕.๒๗ คัดลอกข้อความในเอกสารที่ลักลอบนำเข้าไปในห้องสอบลงในกระดาษคำตอบ (โทษ ไล่ออก)

๕.๒๘ ปลอมลายมือชื่อเพื่อข้าราชการ เพื่อขอกู้เงินฉุกเฉินจากสหกรณ์ และรับเงินไปในฐานะผู้รับมอบอำนาจ (โทษ ไล่ออก)

๕.๒๙ ปลอมลายมือชื่อเจ้าหน้าที่อื่นและภรรยาในฐานะผู้ค้าประกันและ
ผู้ให้ความยินยอมกับปลอมลายมือชื่อพยาน เพื่อใช้ประกอบการกู้เงินจากสหกรณ์ (โทษ ให้ออก)

๕.๓๐ ปลอมสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อไปแสดงประกอบ
หลักฐานการขอหนังสือผ่านแดนเข้าไปประเทศอื่น ศาลพิพากษาจำคุก ๑ ปี (โทษ ปลดออก)

๕.๓๑ ลักเซ็คปลอมลายมือชื่อ นำไปเบิกเงินที่ธนาคาร (โทษ ปลดออก)

๕.๓๒ ถูกศาลพิพากษาให้จำคุกในความผิดฐานเป็นเจ้าของพนักงานปฏิบัติโดย
มิชอบ (โทษ ไม่ออก)

๕.๓๓ ถูกศาลพิพากษาให้จำคุกในข้อหาหมิ่นเสียดมภ์สุราปลอมและเครื่องมือ
สำหรับปลอมแปลงเสียดมภ์รัฐบาลไว้ในครอบครอง (โทษ ไล่ออก)

๕.๓๔ ถูกศาลพิพากษาให้จำคุก กรณีใช้อาวุธปืนยิงภรรยาถึงแก่ความตาม
โดยเจตนา (โทษ ไล่ออก)

๕.๓๕ ถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกในข้อหาพยายามลักทรัพย์ของทาง
ราชการ (โทษ ไล่ออก)

๕.๓๖ ถูกจับกุมพร้อมของกลางเป็นเฮโรอีนไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่าย
(โทษ ไล่ออก)

๕.๓๗ ใช้อาวุธปืนยิงราชการอื่นได้รับบาดเจ็บสาหัส ภรรยาและบุตร
ข้าราชการดังกล่าวถึงแก่ความตายด้วย (โทษ ไล่ออก)

๕.๓๘ ถูกศาลพิพากษาจำคุกในข้อหาหมิ่นเฮโรอีนไว้ในครอบครอง เพื่อ
จำหน่าย (โทษ ไล่ออก)

๕.๓๙ เข้าร่วมเล่นการพนัน และมีหนี้สินที่เกิดจากการเล่นการพนันและมี
หนี้สิน จนต้องขาดราชการบ่อย (โทษ ให้ออก)

๕.๔๐ ชักชวนข้าราชการร่วมเล่นแชร์ และเกิดปัญหาจนต้องยกเลิกวงแชร์
โดยไม่คืนเงินที่รับไปแก่สมาชิกวงแชร์ (โทษ ให้ออก)

๕.๔๑ เรียกเก็บเงินจากผู้เสียภาษีหลายราย นำไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว
จนกระทั่งทวงถามจนคืนให้ (โทษ ให้ออก)

๕.๔๒ ใช้หนังสือเดินทางปลอมเดินทางออกนอกราชอาณาจักร (โทษ ปลด
ออก)

๕.๔๓ เรียกและรับเงินเพื่อเป็นค่าวิงเต้นช่วยคดี จนกระทั่งถูกร้องเรียน จึง
นำเงินมาคืนจนครบ (โทษ ปลดออก)

สรุป หากข้าราชการผู้ใดกระทำผิดวินัยฐานทุจริตก็จะต้องถูกลงโทษไล่ออก
สถานเดียว รวมทั้งอาจจำคุกและยึดทรัพย์ ดังนั้น ข้าราชการทุกคนควรพึงละเว้นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
โดยเห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ให้สมกับการเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เอกสารอ้างอิง

- กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- องค์กรเพื่อความโปร่งใสในประเทศไทย
- <http://www.transparency – Thailand.org>
- เว็บไซต์ศูนย์บริหารความเสี่ยง ม.มหิดล
- กรมสรรพากร

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต
เรื่อง ประมวลคู่มือ ข้อบังคับ และระเบียบที่ใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต

ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ และมาตรา ๑๕๗ ดังนี้

มาตรา ๑๔๗ บัญญัติว่า “ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำจัดการหรือรักษาทรัพย์สินใด เบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตน หรือเป็นของผู้อื่นโดยสุจริต หรือโดยทุจริตยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นเสียต่อ ระยะเวลาโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท”

มาตรา ๑๕๗ บัญญัติว่า “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ ๑ ปีถึง ๑๐ ปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ” สำหรับความผิดทางวินัย ของผู้ทุจริต พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๕ (๑) บัญญัติไว้ว่า “การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยสุจริต” เป็นความผิดวินัยร้ายแรงความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ คณะรัฐมนตรีได้มีมติควรให้ลงโทษไล่ออกจากราชการ ซึ่งจะมีผลทำให้ผู้ถูกลงโทษไม่มีสิทธิได้รับ บำเหน็จบำนาญ

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ และมาตรา ๑๕๗ และ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๕ (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต จึงขอประกาศใช้ประมวลคู่มือ ข้อบังคับ และระเบียบที่ใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลจางพัต เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามค่านิยมที่ว่า “ราชการใสสะอาด”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเศกสม อินทรามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจางพัต

