บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

ที่ สร ๗๑๖๐๑/ **วันที่** ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ และประกอบกับมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้เมื่อส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ซึ่งการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจารพัตจึงได้จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นในท้องที่ตำบลจารพัตเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่ขอรับการบริการ

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครึ่งปีแรก มีผู้ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ที่มายังองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต **มีจำนวน - ราย** ดังนี้

ลำดับที่	กรณีข้อร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑.	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	ไม่มี
๒.	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน	-	ไม่มี
๓.	ข้อร้องเรียนเรื่องทั่วไป (ร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือ)	-	ไม่มี

จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ไม่พบว่ามีการร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือกรณีใดๆ และไม่พบว่ามีการร้องเรียนสำหรับกรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน

๑. ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วนทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม จึงอาจเกินเวลาที่กำหนดได้

๒. การไม่สามารถพิจารณาตอบสนองข้อร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนดได้ เนื่องด้วยต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องลงตรวจสอบพื้นที่จริง แต่อย่างไรก็ดี ส่วนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบแล้ว

๒/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้ปัญหาข้อร้องเรียนได้รับการจัดการและแก้ไขอย่างเป็นระบบ

๑. ด้วยปัจจุบันประชาชนได้ดำเนินการสอบถามขั้นตอนการร้องทุกข์ในเรื่องทั่วไป ผ่านทางช่องทางโทรศัพท์กันมากขึ้น จึงต้องกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องในการสอบถามข้อมูลจากผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายพุฒิพงษ์ สำราญ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑ เมษายน ๒๕๖๕

ข้อพิจารณาหัวหน้าสำนักปลัด - พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุไรวรรณ ดาศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณารองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - เห็นสมควร

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอิศรานุวัฒน์ เทียนแก้ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต
วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณาปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - เห็นควร

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายวีระ สายลุน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต
วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓/ข้อสั่งการนายก...

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายจิตรกร พรกวีรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจารพัต

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดแนบท้ายรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ลำดับที่	กรณีข้อร้องเรียน	ช่องทางการร้องทุกข์							รวม	หมายเหตุ
		ร้องทุกข์ด้วยตนเอง	ทางโทรศัพท์	สายตรงนายก อบต.	เว็ปไซต์ อบต.	เฟสบุ๊ค อบต.	ทางไปรษณีย์	กล่องรับเรื่องร้องทุกข์		
๑	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการร้องเรียน
๒	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน		-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการร้องเรียน
๓	ข้อร้องเรียนเรื่องทั่วไป (ร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือ)	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการร้องเรียน
รวม		-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้สำรวจข้อมูล

(นายพุฒิพงษ์ สำราญ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ